

1 Informationsutbyte mellan programmen

Du kanske har hela dokument eller delar av dokument som du använder om och om igen. Med programmen i Microsoft Office har du flera tillvägagångssätt för att utföra informationsutbyte. Den enklaste tekniken är att använda kommandona **Kopiera** och **Klistra in**. När du behöver information från ett dokument; öppna dokumentet, markera informationen och *kopiera*. Öppna därefter det andra dokumentet och *klistra in* informationen på önskad plats.

Även om funktionerna Kopiera och Klistra in är enkla att använda sig av så har de två nackdelar:

- Om den kopierade informationen ändras så måste kopieringsförfarandet repeteras om dokumenten ska vara uppdaterade.
- Du måste komma ihåg i vilket program informationen skapades och var filen är placerad. Vill du redigera informationen så måste du öppna det program som ursprungligen skapade informationen.

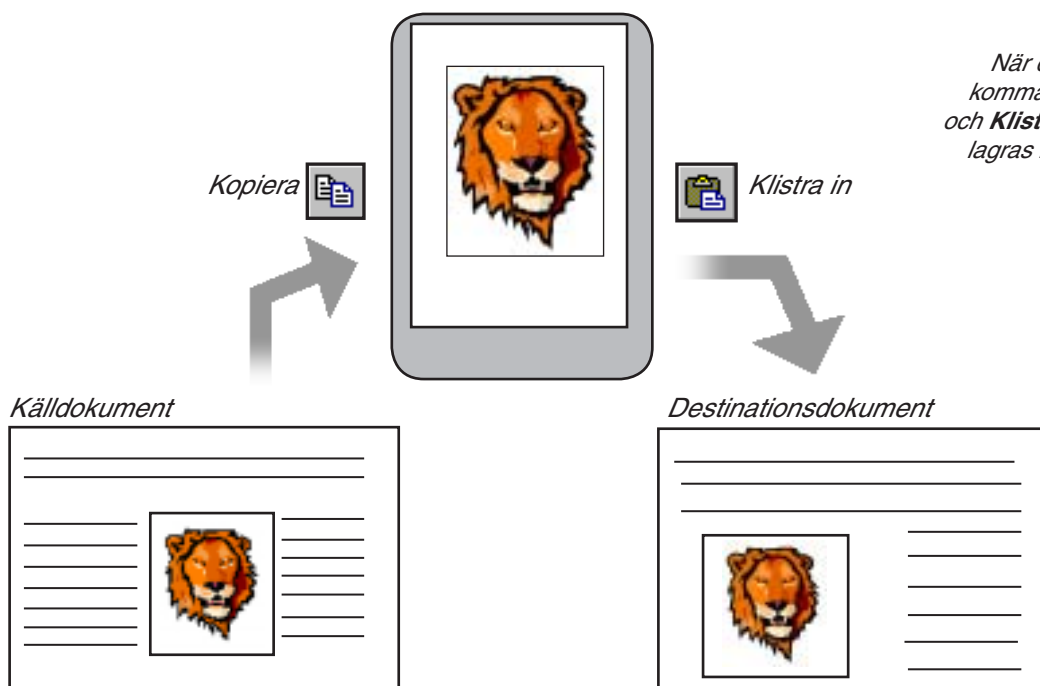
För att komma förbi dessa nackdelar så är Office-paketet utrustat med funktioner för att problemfritt dela data mellan filer eller program. En av funktionerna skapar en länk mellan två filer. När informationen i *källfilen* ändras så uppdateras även informationen i *destinationsfilen*.

Microsoft Office ger dig som sagt flera olika möjligheter att överföra information mellan programmen. Dessa är:

- Kopiera information
- Flytta information
- Länka information
- Bädda in information

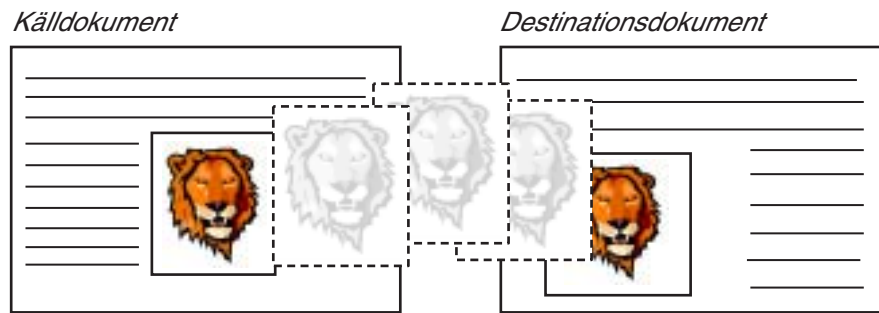
1.1 Kopiera information

När du kopierar så görs en kopia av originalet i *källdokumentet*. Kopian infogas på en ny plats i *destinationsdokumentet*. När proceduren är genomförd så finns samma information i både käll- och destinationsdokumentet.



11.1

När du kopierar med kommandona **Kopiera** och **Klistra in** så mellanlagras kopian i Urklipp.



Kopiera information med "Dra och släpp"-tekniken.

När du markerar information och aktiverar kommandot **Kopiera** så flyttas en dubblett av den markerade informationen till *Urklipp*. Urklipp fungerar som ett temporärt lagringsutrymme för den information du sist kopierade eller klippte ut.

Du kan använda dig av två olika tekniker för att kopiera information mellan dokument: Kommandona **Kopiera** och **Klistra in**, som finns i såväl **Redigera** - menyn som i Snabbmenyn, eller "Dra och släpp".

Du använder dig av kopieringsfunktionen när du vill spara statisk information på mer än en plats – informationen i destinationsdokumentet behöver inte uppdateras om ändringar görs i källdokumentet.

Med "Dra och släpp"-tekniken går du förbi Urklipp och med musens hjälp kopierar du från ett område till ett annat (figur 11.2). För att kopiera informationen så ska <Ctrl>-tangenter hållas nedtryckt samtidigt som du drar (hålls ej <Ctrl>-tangenter nedtryckt så flyttas informationen).

✓ Du kan även använda verktygsfältet Urklipp för att lagra upp till 12 urklippta eller kopierade objekt. Verktygsfältet Urklipp beskrivs i kapitel 1.

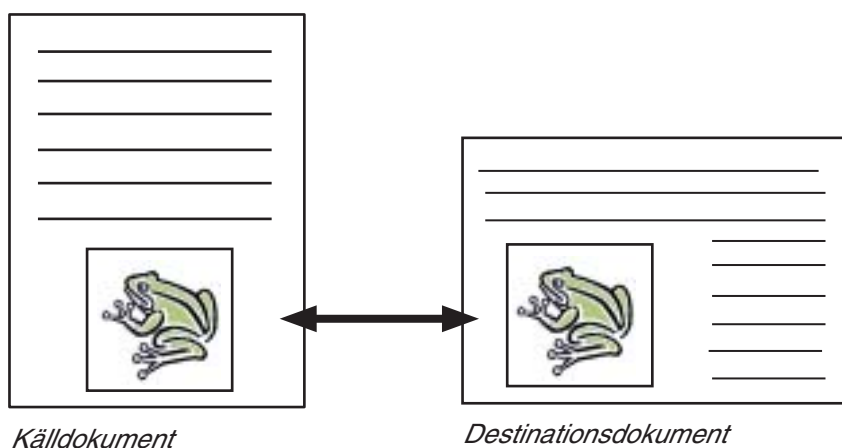
1.2 Flytta information

När du flyttar information så tar du bort informationen från *källdokumentet* och infogar det i *destinationsdokumentet*.

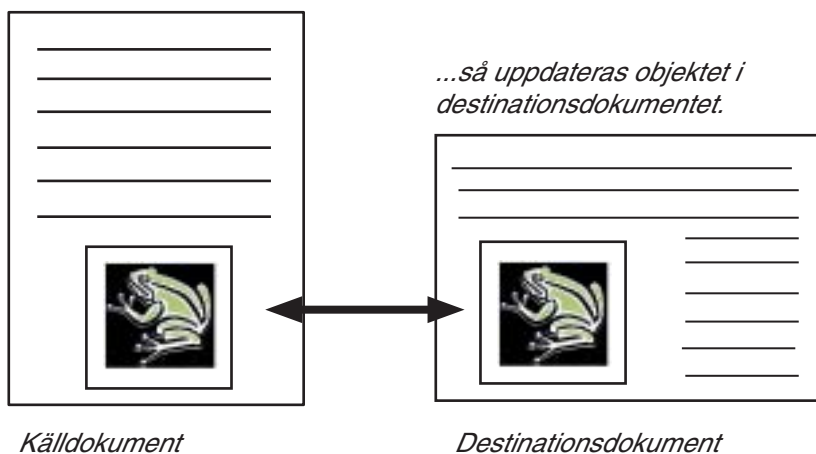
Du kan använda dig av två olika tekniker för att flytta information mellan dokument: Kommandona **Klipp ut** och **Klistra in** eller "Dra och släpp".

När du markerar information och aktiverar kommandot **Klipp ut** så tas informationen bort från källdokumentet och placeras i Urklipp (figur 11.3). Aktiverar du kommandot **Klistra in** när du befinner dig i destinationsdokumentet så infogas informationen från Urklipp på angiven plats.

För att flytta information (figur 11.4) med hjälp av kommandon så kan du antingen använda kommandona **Klipp ut** och **Klistra in** i **Redigera**-menyn (även i Snabbmenyn) eller så kan du använda motsvarande knappar i verktygsfältet.



Ändras objektet i källdokumentet...

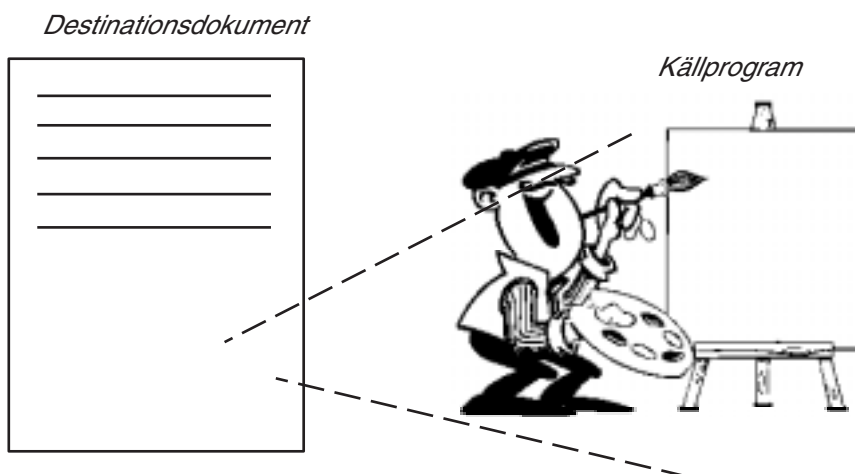


1.4 Bädda in information

När du bäddar in information så kopieras den från ett *käll*program till ett annat program. Dubbelklickar du på det inbäddade objektet så öppnas källprogrammet (figur 11.6). Den inbäddade kopian är inte länkad till källan och de ändringar du gör i kopian påverkar inte källan.

Fördelen med att bädda in information är att du kan lagra data från ett annat program i t.ex. ett dokument och redigera dokumentet med det ursprungliga programmet.

Du använder dig av inbäddad information om informationen inte behöver uppdateras så ofta.



När du dubbelklickar på det inbäddade objektet, öppnas det i källprogrammet, och du kan göra redigeringar.

2 Kopiera och flytta med kommandon

Tekniken för att flytta och kopiera information är i regel densamma för alla Microsofts program. Du använder samma teknik för att flytta och kopiera information inom ett program som mellan olika program. Du kan t.ex. flytta eller kopiera information från en arbetsbok i Excel till ett dokument i Word. Informationen du kopierar kan t.ex. vara text, siffror, diagram eller bilder.

2.1 Urklipp

Urklipp är ett Windows-tillbehör och det är den som gör att du kan använda samma teknik vid kopiering och flyttning i alla Microsofts program. När du använder kommandot **Kopiera** så skapas en kopia av objektet i Urklipp. Objektet förblir orört i källan.

När du använder dig av kommandot **Klipp ut** så flyttas objektet från källan och placerar sig i Urklipp.

När du anger kommandot **Klistra in** så kopieras innehållet i Urklipp och placeras i det aktiva programmet. Du kan klistra in hur många kopior du vill. Först när du ska klippa ut eller kopiera ett nytt objekt så byts innehållet i Urklipp ut. Urklipp töms även när Windows avslutas.

2.2 Använda Kopiera, Klippa ut och Klistra in

Funktionerna **Kopiera** och **Klipp ut** är lämpliga att använda om t.ex. det program som ska ta emot informationen (destinationsprogrammet) inte är öppet (är båda programmen öppna kan du använda tekniken "Dra och släpp").

Du kan aktivera funktionerna genom:

- knapparna på verktygsfältet.
- kommandona i menyn **Redigera**.
- kommandona i Snabbmenyn.
- att ange ett kortkommando genom en tangentkombination.

Du börjar med att markera objektet som ska kopieras eller flyttas. Därefter har du följande alternativ att välja mellan:

- När du vill flytta ett objekt, välj **Klipp ut** i **Redigera**-menyn (Snabbmenyn) eller kortkommandot $\langle Ctrl \rangle + \langle X \rangle$.
- När du vill kopiera ett objekt välj **Kopiera** i **Redigera**-menyn (Snabbmenyn) eller kortkommandot $\langle Ctrl \rangle + \langle C \rangle$.