

## 1 Skriva formel

Excel används som ett redskap för att utföra beräkningar åt oss. När Excel ska räkna ut något skriver man en formel i den cell där man vill att resultatet ska visas. En formel i Excel börjar alltid med ett likhetstecken (=). Detta talar om för Excel att det är en formel som skrivs in och inte vanlig text.

Vi ska nu summera försäljningen för juli månad i en kalkyl.

- 1 Öppna filen **C:\Excel2000-Gk\Försäljning Glass**. Se till att kalkylbladet **Försäljning kv. 3** visas.
- 2 Klicka i cell B8 och skriv formeln för att summera försäljningen.  
 $=B4+B5+B6+B7$  (se figur 3.1).

**FIGUR 3.1**

Skriv in formeln i den cell där du vill att resultatet ska presenteras.

2			
3	SMAK	JUL	AUG
4	Vanilj	15000	13000
5	Nougat	26000	21000
6	Kaffe	21000	15000
7	Cassata	18000	13000
8	TOTALT	$=B4+B5+B6+B7$	
9			

- 3 För att Excel ska räkna ut summeringsvärdet, tryck  $\langle Enter \rangle$ .

Det finns dock andra, betydligt enklare, tekniker för att summera värden.

## 2 Autosummering

Ett snabbt och enkelt sätt att summera ett cellintervall är att använda sig av *Autosummering*. Knappen »Autosumma» hittar du i verktygsfältet Standard.



När du använder dig av autosummering skapar Excel summaformeln och föreslår vilka celler som ska summeras. Om Excels val av celler inte stämmer med de celler du vill summera kan du alltid själv styra vilket område som ska summeras genom att markera de aktuella cellerna. Du bekräftar summeringen enklast genom att klicka en gång till på knappen »Autosumma» eller tangenten  $\langle Enter \rangle$ .

Du ska nu summera försäljningssiffrorna för augusti och september med hjälp av funktionen autosummering.

- 1 Klicka i den cell som ska innehålla summeringen av kolumn C (C8).
- 2 Klicka på knappen »Autosumma» i verktygsfältet. Kontrollera att Excels val av celler är riktigt. För att bekräfta summeringen klicka en gång till på autosummering eller tryck <Enter>.
- 3 Gör likadant för att summera försäljningssiffrorna i kolumn D.

**FIGUR 3.2**

Så här ska kalkylen se ut när den är färdig.

	A	B	C	D	E
1	GLASSFÖRSÄLJNING I KRONOR FÖR KVARTAL 3				
2					
3	SMAK	JUL	AUG	SEP	
4	Vanilj	15000	13000	9000	
5	Nougat	26000	21000	11000	
6	Kaffe	21000	15000	10000	
7	Cassata	18000	13000	8000	
8	TOTALT	80000	62000	38000	
9					

- 4 Spara kalkylen genom att klicka på knappen »Spara» i verktygsfältet.

Autosummerings-verktyget är inte begränsat till en cell. Du kan med ett musklick summera värdena i flera kolumner eller rader.

- 5 Förflytta dig till cell T1 där det finns en kopia av kalkylmodellen.
- 6 Markera cellintervallet U4:W7 genom att placera muspekaren i cell U4 – håll vänster musknapp nertryckt och dra till cell W8, släpp musknappen.

**FIGUR 3.3**

	T	U	V	W	X
1	GLASSFÖRSÄLJNING I KRONOR FÖR KVARTAL 3				
2					
3	SMAK	JUL	AUG	SEP	
4	Vanilj	15000	13000	9000	
5	Nougat	26000	21000	11000	
6	Kaffe	21000	15000	10000	
7	Cassata	18000	13000	8000	
8	TOTALT				

- 7 Klicka på knappen »Autosumma» i verktygsfältet.
- 8 Studera resultat. För att återgå till cell A1 tryck <Ctrl> + <Home>. Spara arbetsboken.

### 3 Beräkna automatiskt - Autoberäkna

Vill du snabbt summera ett cellintervall utan att formeln ska registreras i kalkylbladet, då använder du dig av funktionen *Beräkna Automatiskt*. Markera cellintervallet som ska beräknas och studera resultatet i statusfältet. Beräkna automatiskt klarar inte bara av summeringar utan även andra räkneoperationer. För att aktivera listan över funktioner gör du så här:

1 Placera muspekaren på statusfältet och tryck ner *höger* musknapp. En lista över de funktioner som finns i Autoberäkna presenteras.

2 Bocka för aktuell funktion. I denna övning ska du använda dig av funktionen **Summa** så se till att den är förbockad.



Du ska nu använda autoberäkna för att se hur mycket nougatglass som såldes under kvartal 3.

3 Markera cellintervallet B5:D5 (se figur 3.4).

4 Studera resultatet i statusfältet.

**FIGUR 3.4**

Summan av värdena i de markerade cellerna presenteras i statusfältet.

4	Vanilj	15000	13000	9000
5	Nougat	26000	21000	11000
6	Kaffe	21000	15000	10000
7	Cassata	18000	13000	8000
8	TOTALT	80000	62000	38000

Below the table is a status bar showing navigation arrows, the text 'Försäljning kv 3 / Budget', and a text box containing 'Summa=58000' which is circled in black. To the right of the text box is a 'NUM' button.

5 Gör samma summering för de övriga glassorterna.

### 4 Fyllningshandtaget

När en cell är markerad visas ett *fyllningshandtag* i cellens nedre högra hörn. Genom att dra i handtaget kopierar Excel innehållet i den aktiva cellen till andra celler.

Du ska nu summera försäljningssiffrorna för *Vanilj* i cell E4 och därefter kopiera summaformeln till cellerna E5–E8.

**FIGUR 3.5**

1	GLASSFÖRSÄLJNING I KRONOR FÖR KVARTAL 3				
2					
3	SMAK	JUL	AUG	SEP	TOTALT
4	Vanilj	15000	13000	9000	37000
5	Nougat	26000	21000	11000	
6	Kaffe	21000	15000	10000	
7	Cassata	18000	13000	8000	
8	TOTALT	80000	62000	38000	

Fyllningshandtaget i aktiv cell.

- 1 Skriv i cell E3 *TOTALT*.
- 2 Summera försäljningssiffrorna för raden *Vanilj* så att summan visas i cell E4.
- 3 Peka på cell E4:s fyllningshandtag så att muspekaren ändras till ett hårkors (ser ut som ett plustecken).
- 4 Tryck ner vänster musknapp och dra ner till och med cell E8. Släpp upp musknappen.

Excel kopierar automatiskt formeln i cell E4 till cellerna E5, E6, E7 och E8. Formeln anpassas så att talen summeras på den rad som formeln finns på.

**FIGUR 3.6**

	A	B	C	D	E
1	GLASSFÖRSÄLJNING I KRONOR FÖR KVARTAL 3				
2					
3	SMAK	JUL	AUG	SEP	TOTALT
4	Vanilj	15000	13000	9000	37000
5	Nougat	26000	21000	11000	58000
6	Kaffe	21000	15000	10000	46000
7	Cassata	18000	13000	8000	39000
8	TOTALT	80000	62000	38000	180000

- 5 Studera nu formlerna i Kolumn E, en efter en, genom att klicka i en cell och läsa i formelfältet.
- 6 Spara arbetsboken.
- 7 Kalkylen är nu klar att användas. Testa kalkylen genom att föra in nya värden i de celler som innehåller tal.

Se upp så att du inte förstör formler. I formelfältet ser du om det finns en formel i den aktiva cellen.