

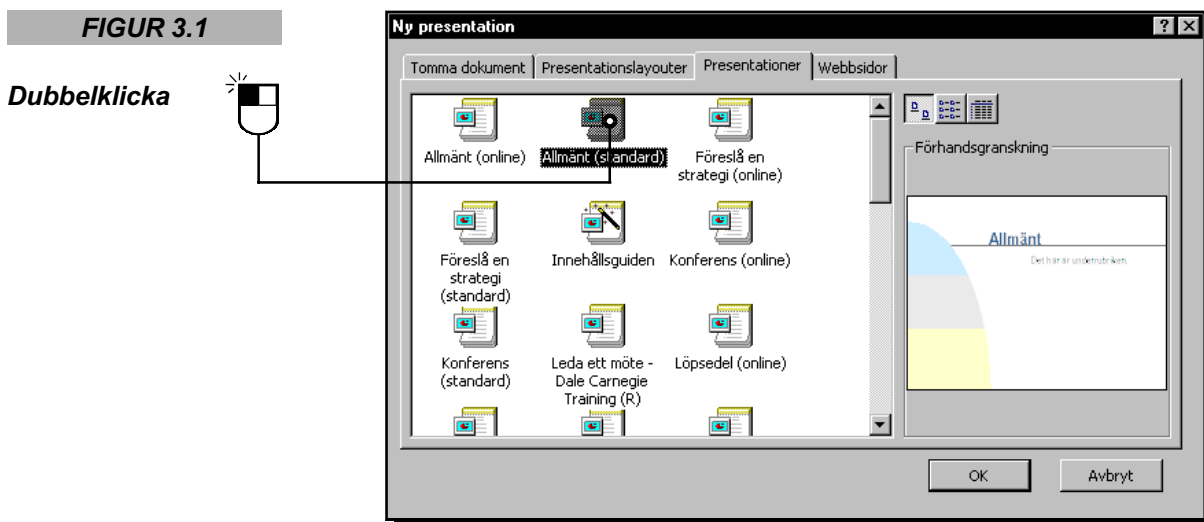
## 2 Skapa en Presentation

Det finns flera olika sätt att skapa en presentation. Antingen kan du använda dig av guider som sköter hela arbetet automatiskt åt dig, eller så kan du använda dig av olika mallar med en färdig design som underlättar ditt arbete. Ytterligare ett sätt är att skapa en tom presentation där du gör allt jobb själv.

För att du ska få en känsla för hur man arbetar i PowerPoint ska du nu skapa en presentation genom att använda en mall.

Gör så här:

- Starta PowerPoint och välj alternativet **Mall** i dialogrutan som presenteras. Klicka därefter på **OK**. Är PowerPoint startat så väljer du kommandot **Nytt...** i **Arkiv**-menyn för att öppna dialogrutan **Ny presentation** (Se Figur 3.1).

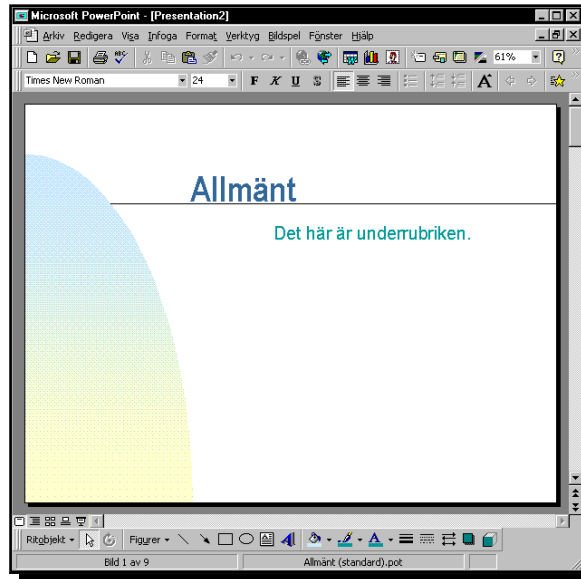


- Se till att fliken **Presentationer** är vald och leta upp mallen **Allmänt (standard)**. Dubbelklicka sedan på mallen för att öppna den.

Nu öppnas mallen i vyn Bilder. Du ska göra om denna mall till en presentation där du berättar om semestern.

FIGUR 3.2

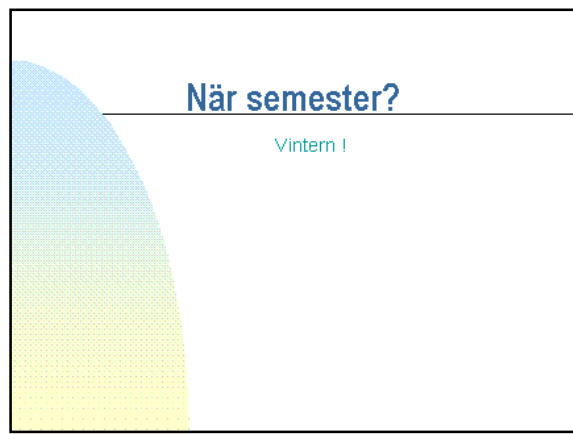
Mallen i vyn Bilder.



- ❑ Klicka på rubriken (Allmänt) för att aktivera den (en ram dyker upp runt rubriken för att visa att den är markerad).
- ❑ Markera texten genom att placera muspekaren framför texten, håll ner vänster musknapp och dra till slutet av texten (den markerade texten ändrar färg) och skriv: *När semester?* Klicka därefter utanför ramen för att avmarkera rubriken.
- ❑ Gör sedan likadant för "Det här är underrubiken" och skriv in texten *Vintern!*

FIGUR 3.3

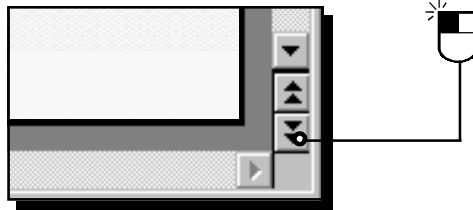
Din bild ska nu se ut som figuren.



Nu har du skapat den första bilden i din presentation.

- Klicka på knappen »Nästa bild» för att visa nästa bild.

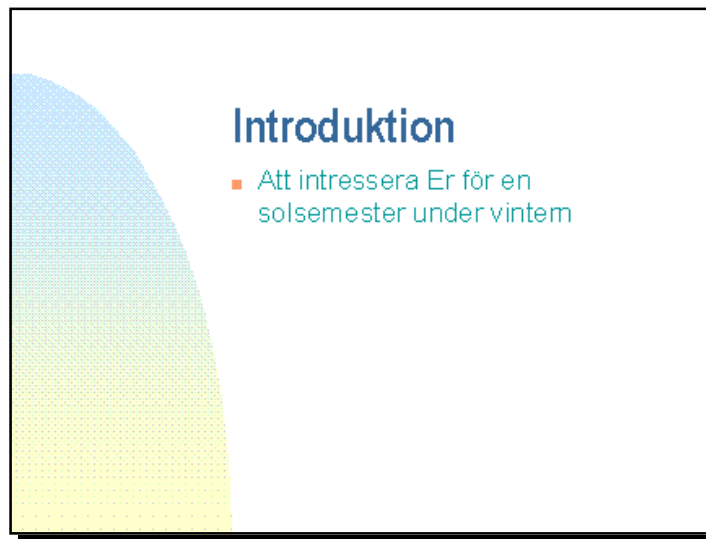
**FIGUR 3.4**



- I denna bild markerar du texten under rubriken (Huvudsyftet med diskussionen) och skriver: *Att intressera Er för en solsemester under vintern*
- Markera därefter texten "Presentation av dig själv" och tryck på <Delete>-tangenten. Avaktivera texten genom att klicka utanför den.

**FIGUR 3.5**

Bilden ska nu se ut som figuren visar.



- Byt till nästa bild.

- ❑ I denna bild markerar du texten under rubriken (Diskussionsämne) och skriver: *Fördelar och Nackdelar*

**FIGUR 3.6**

Bilden ska nu se ut som figuren visar.



- ❑ Byt till nästa bild och ersätt rubriken med: *Fördelarna med vintersemestrar* tryck på tangenten *<Enter>*.
- ❑ Markera därefter den punktade texten och ersätt den med punkterna: *Hur ljuset påverkar oss, Hur vi lever upp socialt, Hur den fysiska aktiviteten ökar*

Observera !

När du vill lägga till en ny punkt trycker du på tangenten *<Enter>*.

---

**FIGUR 3.7**

Bilden ska nu se ut som figuren visar.



- ❑ Växla till nästa bild, bild nr:5. Du ser vilket bildnummer det är i rutan längst ner till vänster i PowerPoint-fönstret

**FIGUR 3.8**

Här visas bildnummer.



- ❑ Ändra texten i bilden enligt (Figur 3.9).

**FIGUR 3.9**

Så här skall bild nr:5 se ut.

