

1 Makro

Ett makro är en serie kommandon som grupperats till ett enskilt kommando för att underlätta återkommande eller tidsödande arbetsmoment. Makrofunktionen fungerar som en bandspelare. Du spelar in sådana saker som görs ofta, t.ex. öppning av ett visst malldokument, infogning av ett brevhuvud m.m.

Makrot kan spelas upp via valet **Makro** i menyn **Verktyg**, men det är smidigare att koppla makrot till en tangentkombination, knapp eller ett menyval.

1.1 Koppla makro till en tangentkombination

Du ska nu skapa ett makro. Makrot ska öppna ett nytt dokument som använder mallen **Elegant brev** (Elegant brev är en färdig mall som medföljer Word). Makrot ska kopplas till tangentkombinationen $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{Shift} \rangle + \langle \text{B} \rangle$.

- 1 Öppna ett nytt dokument.
- 2 Dubbelklicka på »INSP» i statusfältet. Du kan även öppna menyn **Verktyg**, välja **Makro** och därefter **Spela in nytt makro...**

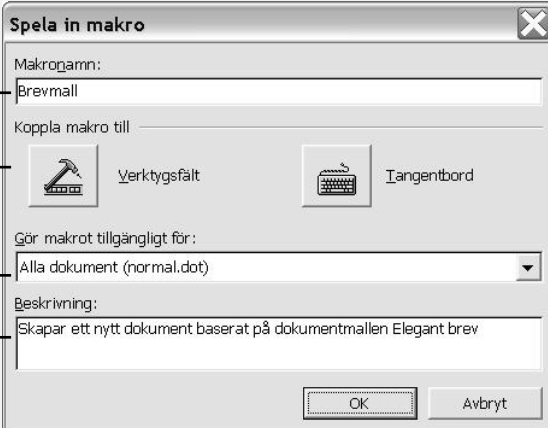
Dubbelklicka på **INSP** i statusfältet.



5.1

- 3 Skriv in *Brevmall* i rutan **Makronamn**:
- 4 Klicka i rutan **Beskrivning**. Skriv: *Skapar ett nytt dokument baserat på dokumentmallen Elegant brev.*

Makrot ska kopplas till en tangentkombination.



5.2

1 Namnge makrot.

2 Välj om makrot ska kopplas till en tangentkombination eller till ett verktygsfält.

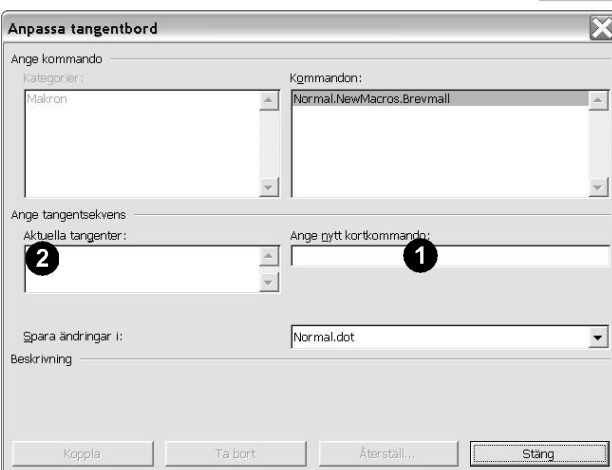
3 Makrot blir tillgängligt för alla dokument som baseras på mallen **Normal.dot**.

4 Beskriv vad makrot gör.

5 Klicka på knappen **Tangentbord**.

Makrot ska tilldelas tangentkombinationen $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{Shift} \rangle + \langle \text{B} \rangle$.

- 6 Se till att insättningspunkten är i rutan **Ange nytt kortkommando**. Tryck därefter samtidigt på tangenterna $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{Shift} \rangle + \langle \text{B} \rangle$.



5.3

1 Tryck samtidigt på $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{Shift} \rangle + \langle \text{B} \rangle$.

2 Här ser du om tangentkombinationen är ledig.

- 7 Klicka på knappen **Koppla** och sedan på knappen **Stäng**.

Nu visas ett kassetband vid muspekaren och INSP är aktiverat i statusfältet vilket visar att inspelningen är igång.

- 8 Välj **Nytt...** i **Arkiv**-menyn.

- 9 Klicka på länken **På datorn...** i åtgärdsfönstret. Aktivera fliken **Brev & Fax** och dubbelklicka på mallen **Elegant brev**.

Du ska nu stoppa inspelningen.

- 10 Klicka på knappen »Stoppa inspelning» i verktygsfältet Spela in.



Stoppa inspelning Pausa inspelning

5.4

- 11 Stäng dokumentet utan att spara ändringarna.

Du ska nu spela upp ditt makro.

- 12 Tryck samtidigt på <Alt> + <Shift> + .

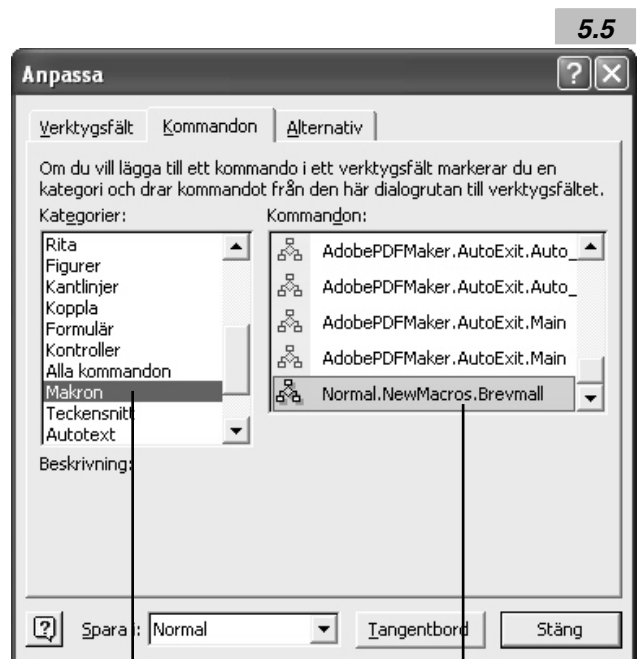
- 13 Stäng utan att spara.

2 Koppla makro till ett menyval

Du kan direkt när du skapar ditt makro ange att det ska kopplas till ett menyval, men det går även bra att göra det i efterhand.

Du ska nu koppla makrot **Brevmall** som skapades i förra övningen till **Verktyg**-menyn.

- 1 Välj **Anpassa...** i menyn **Verktyg**. Se till att fliken **Kommandon** är aktiv.
- 2 Bläddra ner och markera **Makron** i listan **Kategorier**.



Markera att du ska lägga till ett makro.

Markera aktuellt makro.

- 3 Öppna **Verktyg**-menyn och flytta vid behov dialogrutan **Anpassa** så att du kan se hela dialogrutan.

- 4 Klicka på makrot **Brevmall** i listan **Kommandon**: och dra makrot till **Verktyg**-menyn.

Ett streck markerar var i menyn ditt kommando kommer att placeras.

- 5 Placera kommandot längst ner i menyn genom att släppa musknappen när strecket är placerat under kommandot **Alternativ...**

- 6 Se till att ditt kommando fortfarande är markerat i **Verktyg**-menyn och klicka därefter på knappen **Ändra markering** i dialogrutan **Anpassa**.

Nu visas en meny med en mängd kommandon för redigering av menykommandon och knappar. I fältet **Namn**: har du möjlighet att ändra namnet på menykommandot.

- 7 Ta bort all text, utom *Brevmall*, från fältet **Namn:**.
- 8 Klicka någonstans i dokumentfönstret för att stänga menyn.
- 9 Klicka på knappen **Stäng** i dialogrutan **Anpassa**.
- 10 Prova nu att köra ditt makro från menyn **Verktyg**.
- 11 Stäng dokumentmallen.

2.1 Ta bort makro från menyn

Du ska nu ta bort makrot **Brevmall** från menyn **Verktyg**.

- 1 Välj **Anpassa...** i menyn **Verktyg**. Vilken flik som är aktiv har ingen betydelse.
- 2 Öppna menyn **Verktyg**.
- 3 Placera muspekaren på menykommandot **Brevmall**, klicka och dra ner kommandot i dokumentfönstret. Släpp musknappen.
- 4 Klicka på knappen **Stäng** för att lämna dialogrutan.

3 Koppla makro till en verktygsknapp

Du kan direkt när du skapar ditt makro ange att det ska kopplas till en verktygsknapp, men det går även bra att göra det i efterhand.

Du ska nu koppla makrot **Brevmall**, som du skapade tidigare, till en ny knapp i verktygsfältet.

- 1 Välj **Anpassa...** i menyn **Verktyg**. Se till att fliken **Kommandon** är aktiv.
- 2 Bläddra ner och markera **Makron** i listan **Kategorier:**.

- 3 Klicka på makrot **Brevmall** i listan **Kommandon:**.

Du ska nu placera makroknappen längst till höger i verktygsfältet **Standard**.

- 4 Håll ner vänster musknapp och dra upp makrot mot verktygsfältet. Ett streck markerar var i verktygsfältet din knapp kommer att placeras.

Du kan nu välja mellan att lägga upp din nya knapp som en textknapp eller en bildknapp.

- 5 Klicka på knappen **Ändra markering** i dialogrutan **Anpassa** och placera muspekaren på alternativet **Ändra knappbild**.
- 6 Klicka på en av bildknapparna.
- 7 Se till att alternativet **Standardinställningar** i menyn **Ändra markering** är förbokat om du inte vill att text ska visas i knappen.
- 8 Klicka på knappen **Stäng** för att lämna dialogrutan **Anpassa**.
- 9 Prova att köra ditt makro via din nya knapp. Stäng därefter dokumentet.

3.1 Ta bort en knapp från verktygsfältet

Du ska nu ta bort din knapp från verktygsfältet.

- 1 Välj **Anpassa...** i menyn **Verktyg**.
- 2 Peka med muspekaren på din knapp i verktygsfältet. Håll ner vänster musknapp och dra bort knappen från verktygsfältet.
- 3 Klicka på knappen **Stäng** för att lämna dialogrutan.

Om du snabbt vill återställa *samtliga* ändringar i ett verktygsfält eller meny till standardutseendet då kan du aktivera fliken **Verktygsfält** i dialogrutan **Anpassa**. Markera sedan aktuellt verktygsfält/meny och klicka på knappen **Återställ...**

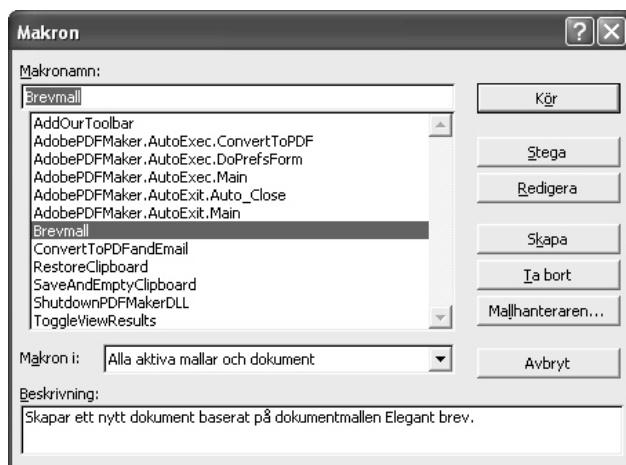
4 Ta bort ett makro

Du tar bort ett makro genom att välja **Makro** i **Verktyg**-menyn. Välj sedan **Makron...** I dialogrutan markerar du aktuellt makro och klickar sedan på knappen **Ta bort**.

Du ska nu ta bort makrot **Brevmall**.

- 1 Välj **Makro** i menyn **Verktyg** och sedan **Makron...**
- 2 Markera makrot **Brevmall**.
- 3 Klicka på knappen **Ta bort**.

5.6



- 4 Klicka på **Ja** för att bekräfta och sedan på **Stäng** för att lämna dialogrutan.

5 Kopiera ett makro

Behöver du kopiera ett makro klickar du på knappen **Mallhanteraren...** i dialogrutan **Makro**. Läs om Mallhanteraren i avsnittet Mer om Word längre fram i boken.

6 Makrovirus

Ett makrovirus är ett datavirus som lagras i ett dokument eller en dokumentmall. När ett sådant dokument öppnas, aktiveras makroviruset. Det överförs till datorn och lagras i dokumentmallen **Normal**. Därefter "smittas" automatiskt alla dokument som du sparar och när andra användare i ett nätverk öppnar ett sådant dokument överförs makroviruset även till deras datorer.

Word kan inte scanna disketter, hårddisk eller nätverksenheter för att hitta och ta bort sådana makrovirus. Om du vill ha ett sådant skydd, måste du skaffa och installera ett speciellt antivirus-program.

I Microsoft Word 2003 finns ett säkerhetssystem. Du kan ställa in säkerhetsnivån genom att välja **Makro** i menyn **Verktyg** och sedan **Säkerhet**. Du kommer då att få upp dialogrutan **Säkerhet**. Här kan du välja vilken säkerhetsnivå som passar dig bäst.

5.7



Längst ner i dialogrutan finns angivet om det finns något program för viruskontroll installerat.