

# Innehåll

## Läs detta först

1 Kursens mål .....	VII
2 Kursmaterialets uppläggning .....	VII
3 Kursmaterialets utformning .....	VIII
4 Installation av övningsfiler .....	IX
5 Facit .....	X
6 Kunskapstest .....	X
7 Innehåll på CD:n .....	X

## Kapitel 1 Introduktion till databas

1 Vad är en databas? .....	4
2 Microsoft Access .....	5
3 Viktiga definitioner .....	6
3.1 Tabell .....	7
3.2 Fråga och urval .....	8
3.3 Formulär och rapport .....	8
3.4 Kontroller .....	9
3.5 Makro .....	9
3.6 Modul .....	9

## Kapitel 2 Förbereda databasen

1 De fem stegen - Systemering .....	14
1.1 Steg 1: Bestämna syftet för databasen .....	14
1.2 Steg 2: Bestämna tabeller .....	15
1.3 Steg 3: Bestämna fält .....	15
1.4 Primärnyckel .....	15
1.5 Steg 4: Bestämna relationer .....	16
1.6 Steg 5: Förfina databasens design .....	17
2 Att tänka på vid skapandet av en databas .....	18

## Kapitel 3 Grunderna för Microsoft Access 2000

1 Starta Microsoft Access .....	24
2 Skärmbilden .....	26
2.1 Databasfönstret .....	27
2.2 Verktögsfält .....	28
3 Hjälpfunktioner .....	29
3.1 Office-assistenten .....	29
3.2 Tips på skärmen .....	31
3.3 Direktåtkomst till WWW .....	32
3.4 Innehåll och Index .....	32
4 Skapa tabell, formulär och rapport med guider .....	35
5 Säkerhetskopiering .....	43

## Kapitel 4 Tabell

1 Skapa tabell .....	48
1.1 Tabellfönstret .....	49
1.2 Fältegenskaper .....	51
1.3 Primärnyckel .....	54
1.4 Spara en tabell .....	55
1.5 Tabellguide .....	55
2 Skapa relationer .....	62
3 Redigera relationer .....	66
3.1 Visa relationer .....	66
3.2 Ta bort relationer .....	66
3.3 Lägg till nya tabeller med nya relationer .....	67
3.4 Ta bort tabell från relationsfönstret .....	67
4 Redigera fält i tabell .....	67
4.1 Ändra fältnamn i tabell .....	67
4.2 Ordna om fält i tabell .....	67
4.3 Ta bort fält i tabell .....	68
5 Infoga poster .....	68
6 Förhandsgranska .....	70
6.1 Justera marginaler .....	71
7 Redigera poster .....	72
7.1 Redigera kolumner och rader i datablad .....	72
7.2 Förflytta sig mellan poster .....	74
7.3 Ta bort post .....	74
8 Kopiera/ ta bort tabeller .....	75
8.1 Kopiera en tabells struktur .....	75
8.2 Ta bort en tabell .....	75
9 Funktionen Sök .....	76
9.1 Söka data .....	76
9.2 Söka data - Ta bort post .....	78
9.3 Söka data - Redigera fält .....	78
9.4 Söka data - Ersätta data .....	78
10 Funktionen sortera .....	79
11 Filter .....	79
11.1 Filtrera enligt markering .....	80
11.2 Filter - Filtrera bort markering .....	80
11.3 Filter - Ange villkor .....	81
11.4 Spara filter .....	82

## Kapitel 5 Fråga

1 Skapa urvalsfråga .....	88
1.1 Frågefönstret .....	88
1.2 Välj ut fält .....	90
1.3 Resultat av Urval .....	90
1.4 Ange villkor för urvalet .....	91
1.5 Ange flera villkor för urvalet .....	92
1.6 Ange logiska operatörer vid villkor .....	93
1.7 Sortera urvalsfråga .....	94
1.8 Spara och stäng urvalsfråga .....	95
1.9 Redigera en fråga .....	95
1.10 Beräkning i Urvalsfråga .....	98
1.11 Skapa nya Fält .....	99

## Kapitel 6 Formulär

1 Skapa formulär .....	106
1.1 Skapa snabbformulär .....	106
1.2 Växla mellan formulär och datablad .....	107
1.3 Lägg till poster med formulär .....	108
1.4 Spara och stäng formulär .....	109
1.5 Förhandsgranska formulär .....	110
1.6 Skapa formulär manuellt .....	111
1.7 Skapa ett formulär med Formulärguiden .....	114
2 Redigera formulär .....	117
2.1 Redigera kontroller - flytta .....	118
2.2 Redigera kontroller - förlänga avsnitt .....	119
2.3 Redigera kontroller - dela etikett och textruta .....	119
2.4 Redigera kontroller - ändra storlek .....	120
2.5 Redigera kontroller - lägg till en etikett .....	120
2.6 Redigera kontroller - redigera text .....	122
2.7 Redigera kontroller - ta bort .....	123
2.8 Bakgrund - färg .....	123
2.9 Infoga bild .....	123
3 Underformulär .....	126
3.1 Skapa underformulär .....	126
3.2 Gömma fält .....	131
4 Uttryck .....	132
4.1 Uttryck i textruta .....	132
5 Hantera felmeddelande .....	134
Repetition .....	135

## Kapitel 7 Rapport

1 Skapa rapport .....	140
1.1 Skapa rapport i designläge .....	140
1.2 Skapa en rapport genom guider .....	142
2 Skriva ut rapport .....	145
3 Skapa etiketter .....	145

## Kapitel 8 Makron

1 Varför använda makro? .....	154
2 Skapa makro .....	155
2.1 Köra makro .....	157
2.2 Skapa fler makron .....	158

## Kapitel 9 Microsoft Access tips

1 Underhåll av databas .....	166
1.1 Komprimera din databas .....	166
2 Kopplad utskrift i Word .....	167

## Kapitel 10 Lagar och regler

1 Personuppgiftslagen (PUL) .....	172
1.1 Grundläggande krav på behandling av personuppgifter .....	173
1.2 Personuppgiftsansvarig .....	173
1.3 Personuppgiftsombud .....	173
1.4 Anmälan om behandling av personuppgifter .....	174
1.5 Datainspektionen .....	174
1.6 Straff .....	174
1.7 Offentlighetsprincipen .....	175
1.8 Sammanfattning .....	175

## Kapitel 11 Fler övningar

CD-Register .....	180
-------------------	-----

## Kapitel 12 Sakregister

## Kortkommandon Microsoft Access 2000