

# Innehåll

## Läs detta först

1 Läs detta först .....	X
2 Kursens mål .....	X
3 Kursmaterialets uppläggning .....	X
4 Kursmaterialets utformning .....	XI
5 Installation av övningsfiler .....	XI
6 Facit .....	XII
7 Innehåll på CD:n .....	XII

## Kapitel 1 Introduktion till databas

1 Vad är en databas? .....	4
2 Microsoft Access .....	5
3 Tabell .....	8
4 Fråga och urval .....	9
5 Formulär och rapport .....	9
6 Kontroll .....	10
7 Makro .....	10
8 Modul .....	10

## Kapitel 2 Förbereda databas

1 De fem stegen - Systemering .....	16
1.1 Steg 1: Bestämma syftet för databasen .....	16
1.2 Steg 2: Bestämma tabeller .....	17
1.3 Steg 3: Bestämma fält .....	17
1.4 Primärnyckel .....	18
1.5 Steg 4: Bestämma relationer .....	18
1.6 Steg 5: Förfina databasens design .....	20
2 Att tänka på vid skapandet av en databas .....	20

## Kapitel 3 Grunderna för Microsoft Access 2002

1 Starta Access .....	26
1.1 Databasfönstret .....	29
1.2 Verktygsfält .....	31
2 Menyer .....	31
2.1 Viktigt att veta .....	33
2.2 Snabbmenyer .....	33

3 Hjälpfunktioner.....	34
3.1 Visa hjälp utan Office-assistenten.....	36
3.2 Tips på skärmen .....	37
3.3 Direktåtkomst till WWW.....	38
4 Skapa tabell, formulär och rapport med guider .....	39
5 Säkerhetskopiering .....	48

## Kapitel 4 Tabeller

1 Tabeller .....	54
1.1 Tabellfönstret.....	55
1.2 Fältegenskaper .....	58
1.3 Primärnyckel .....	61
1.4 Spara en tabell.....	62
1.5 Tabellguide.....	63
2 Skapa relationer.....	71
3 Visa och redigera relationer .....	75
3.1 Visa relationer .....	75
3.2 Ta bort relationer .....	75
3.3 Lägg till nya tabeller med nya relationer .....	76
3.4 Ta bort tabell från relationsfönstret.....	76
4 Redigera fält i tabell .....	76
4.1 Ändra fältnamn i tabell .....	76
4.2 Ordna fält i tabell.....	76
4.3 Ta bort fält i tabell.....	77
5 Infoga poster.....	77
6 Förhandsgranska.....	79
6.1 Justera marginaler .....	80
7 Redigera poster .....	81
7.1 Redigera kolumner och rader i datablad .....	81
7.2 Förflytta sig mellan poster.....	83
7.3 Ta bort post .....	84
8 Kopiera/ta bort tabeller .....	84
8.1 Kopiera en tabells struktur .....	85
8.2 Ta bort en tabell .....	85
9 Funktionen Sök.....	86
9.1 Söka data.....	86
9.2 Söka data Ta bort post.....	88
9.3 Söka data Redigera fält .....	89
9.4 Söka data Ersätta data .....	89
10 Funktionen Sortera .....	90
11 Filter.....	91
11.1 Filtrera enligt markering .....	91
11.2 Filter Filtrera bort markering .....	92
11.3 Filter Ange villkor .....	93
11.4 Spara filter .....	93

## Kapitel 5 Frågor

1 Skapa urvalsfråga.....	100
1.1 Frågefönstret.....	100
1.2 Välj ut fält .....	102
1.3 Resultat av Urval.....	102
1.4 Ange villkor för urvalet .....	103

1.5 Ange flera villkor för urvalet .....	104
1.6 Ange logiska operatörer vid villkor .....	105
1.7 Sortera urvalsfråga .....	106
1.8 Spara och stäng urvalsfråga .....	106
1.9 Redigera en fråga .....	107
1.10 Beräkning i Urvalsfråga .....	110
1.11 Skapa nya fält .....	111
1.12 Villkor med intervall .....	112

## Kapitel 6 Formulär

1 Skapa formulär .....	118
1.1 Skapa snabbformulär .....	118
1.2 Växla mellan formulär och datablad .....	119
1.3 Lägg till poster med formulär .....	120
1.4 Spara och stäng formulär .....	121
1.5 Förhandsgranska formulär .....	122
1.6 Skapa formulär manuellt .....	123
1.7 Skapa ett formulär med Formulärguiden .....	126
2 Redigera formulär .....	129
2.1 Redigera kontroller flytta .....	130
2.2 Redigera kontroller förlänga avsnitt .....	131
2.3 Redigera kontroller dela etikett och textruta .....	131
2.4 Redigera kontroller ändra storlek .....	132
2.5 Redigera kontroller lägg till en etikett .....	132
2.6 Redigera kontroller redigera text .....	133
2.7 Redigera kontroller ta bort .....	134
2.8 Bakgrundsfärg .....	134
2.9 Infoga bild .....	135
3 Underformulär .....	137
3.1 Skapa underformulär .....	137
3.2 Gömma fält .....	142
4 Uttryck .....	144
4.1 Uttryck i textruta .....	144
5 Hantera felmeddelande .....	146

## Kapitel 7 Rapporter

1 Skapa rapport .....	152
1.1 Skapa rapport i designläge .....	152
1.2 Skapa en rapport genom guider .....	155
2 Skriva ut rapport .....	157
3 Skapa etiketter .....	158
4 Gruppering i en rapport .....	160
4.1 Delsummor i rapporter .....	163

## **Kapitel 8 Makro**

1 Varför använda makro?.....	170
2 Skapa makro.....	171
2.1 Köra makro .....	173
2.2 Skapa fler makron.....	174

## **Kapitel 9 Mer om Access**

1 Underhåll av databas.....	182
1.1 Komprimera din databas.....	182
2 Kopplad utskrift i Word.....	183
2.1 Huvuddokument och källdokument.....	184

## **Kapitel 10 Lagar och regler**

1 Personuppgiftslagen (PUL).....	192
1.1 Grundläggande krav på behandling av personuppgifter .....	193
1.2 Personuppgiftsansvarig.....	194
1.3 Personuppgiftsombud .....	194
1.4 Anmälan om behandling av personuppgifter .....	195
1.5 Datainspektionen .....	195
1.6 Straff .....	195
1.7 Offentlighetsprincipen .....	196
1.8 Sammanfattning.....	196

## **Kapitel 11 Verktögsfält i Access 2002**

1 Verktögsfältet Databas .....	200
2 Verktögsfältet Tabelldesign.....	202
3 Verktögsfältet Tabelldatablad .....	204
4 Verktögsfältet Frågedesign.....	206
5 Verktögsfältet Formatering (formulär-/rapportdesign) .....	208
6 Verktögsfältet Formulärdesign .....	209
7 Verktögsfältet Verktöglådan .....	211
8 Verktögsfältet Rapportdesign.....	213
9 Verktögsfältet Makrodesign.....	215

## **Kapitel 12 Fler övningar**

### **Sakregister**

### **Kortkommandon i Microsoft Access 2002**