

---

---

# Innehåll

## Kapitel 1 Läs Detta Först

1 Kursens Mål .....	1
2 Kursmaterialets Uppläggning .....	1
3 Kursmaterialets Utformning .....	2
4 Installation av Övningsfiler .....	3

## Kapitel 2 Introduktion Databas

1 Vad är en Databas? .....	2
2 Microsoft Access .....	3
3 Viktiga Definitioner .....	5

## Kapitel 3 Förarbeta Databasen

1 De fem Stegen - Systemering .....	2
2 Att Tänka på vid Skapandet av en Databas. ....	8

## Kapitel 4 Grunderna för Microsoft Access

1 Starta Access .....	2
2 Skärmbilden .....	4
3 Hjälpfunktioner .....	9
4 Skapa Tabell, Formulär och Rapport med Guiden .....	15
5 Säkerhetskopiering .....	28
6 Stäng Databas .....	29

---

---

## **Kapitel 5 Tabell**

1 Skapa Tabell .....	2
2 Skapa Relationer .....	20
3 Redigera Relationer .....	24
4 Redigera Fält i Tabell .....	26
5 Lägga till Poster i Tabell .....	27
6 Förhandsgranska .....	28
7 Redigera Poster .....	31
8 Funktionen Sök .....	35
9 Funktionen Sortera .....	38
10 Filter .....	39

## **Kapitel 6 Fråga**

1 Skapa Urvalsfråga .....	2
---------------------------	---

## **Kapitel 7 Formulär**

1 Skapa Formulär .....	2
2 Redigera Formulär .....	17
3 Underformulär .....	26
4 Uttryck .....	33
5 Hantera Felmeddelande .....	36

## **Kapitel 8 Rapport**

1 Skapa Rapport .....	2
2 Skriva ut Rapport .....	8
3 Skapa Etiketter .....	9

---

---

## **Kapitel 9 Makro**

1 Varför använda Makro? .....	2
2 Skapa Makro .....	4

## **Kapitel 10 Access Tips**

1 Underhåll av Databas .....	2
2 Kopplad Utskrift i Word .....	4
3 Kortkommandon .....	6

## **Kapitel 11 Lagar och Regler**

1 Datalagen .....	2
-------------------	---

## **Kapitel 12 Fler Övningar**

## **Kapitel 13 Sakregister**