

Innehåll

Kapitel 1 Allmän IT-kunskap

Avsnitt 1 Allmän IT-kunskap

| | |
|--|----|
| 1 Datorn i Samhället | 4 |
| 1.1 Informationssamhället..... | 4 |
| 1.2 Elektronisk handel | 5 |
| 2 Ergonomi | 5 |
| 2.1 Arbetsställning | 5 |
| 2.2 Bildskärmen | 5 |
| 3 Olika Datortyper..... | 7 |
| 4 Persondatorn | 8 |
| 5 Hårdvara | 10 |
| 5.1 Systemenheten..... | 10 |
| 5.2 Inenheter..... | 14 |
| 5.3 Utenheter | 15 |
| 5.4 Annan Kringutrustning | 17 |
| 6 Tillämpning..... | 19 |
| 7 Operativsystem och Program | 20 |
| 7.1 Operativsystem..... | 20 |
| 7.2 Grafiska Användargränssnitt..... | 21 |
| 7.3 Persondatorns användningsområden | 21 |
| 7.4 Anpassade program..... | 23 |
| 8 Multimedia | 23 |
| 8.1 Användningsområden | 24 |
| 9 Säkerhet | 24 |
| 9.1 Säkerhetskopiering | 25 |
| 9.2 Virus..... | 25 |
| 10 Datakommunikation | 26 |
| 11 Nätverk | 26 |
| 11.1 Nätverksoperativsystem..... | 26 |
| 11.2 Nätverkstyper..... | 27 |
| 11.3 Nätverksuppbyggnad | 27 |
| 11.4 Protokoll | 28 |
| 11.5 Intranät..... | 28 |
| 12 Internet | 29 |
| 12.1 Vad är World Wide Web? | 29 |
| 12.2 Användningsområden..... | 29 |
| 12.3 Vad behövs? | 29 |
| 13 Datorn och miljön..... | 32 |
| 14 Upphovsrätt | 33 |
| 15 Personuppgiftslagen (PUL)..... | 33 |
| 15.1 Grundläggande krav på behandling av personuppgifter | 34 |
| 15.2 Personuppgiftsansvarig..... | 34 |
| 15.3 Personuppgiftsombud | 34 |
| 15.4 Anmälan om Behandling av Personuppgifter..... | 35 |

| | | |
|------|------------------------------|----|
| 15.5 | Datainspektionen | 35 |
| 15.6 | Straff | 35 |
| 15.7 | Offentlighetsprincipen | 35 |
| 15.8 | Sammanfattning | 35 |
| 15.5 | Datainspektionen | 35 |
| 15.6 | Straff | 35 |
| 15.7 | Offentlighetsprincipen | 35 |
| 15.8 | Sammanfattning | 35 |

Kapitel 2 Windows XP

Avsnitt 1 Kom igång med Windows XP

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Vad är Windows XP? | 40 |
| 2 | Varför behövs ett operativsystem? | 40 |
| 3 | Starta Windows XP | 40 |
| 3.1 | Vad sker när Windows XP startas? | 40 |
| 3.2 | Att starta Windows | 41 |
| 4 | Skrivbordet | 41 |
| 5 | Musen och tangentbordet | 42 |
| 6 | Aktivitetsfältet | 43 |
| 7 | Flytta skrivbordsikoner | 43 |
| 8 | Start-menyn | 43 |
| 9 | Fönsterhantering | 44 |
| 10 | Arbeta med fönster | 44 |
| 10.1 | Öppna ett fönster | 44 |
| 10.2 | Maximera ett fönster | 46 |
| 10.3 | Återställa maximerat fönster | 46 |
| 10.4 | Förstora/förminska ett fönster | 46 |
| 10.5 | Använda rullningslist | 46 |
| 10.6 | Flytta ett fönster | 47 |
| 10.7 | Minimera ett fönster | 47 |
| 10.8 | Aktiva och inaktiva fönster | 48 |
| 10.9 | Hantera fönster via aktivitetsfältet | 48 |
| 10.10 | Stänga ett fönster | 49 |
| 11 | Använda menyer | 49 |
| 12 | Snabbmenyer | 50 |
| 13 | Starta program | 50 |
| 13.1 | Start-knappen | 50 |
| 14 | Hjälp-funktionen | 51 |
| 14.1 | Hur ber jag om hjälp? | 53 |
| 15 | Logga ut | 53 |
| 16 | Stäng av eller Starta om | 54 |
| 17 | Avsluta ett program som inte svarar | 55 |
| 18 | Nätverkstermer du bör känna till | 56 |

Avsnitt 2 Utforskaren och ”Den här datorn”

| | | |
|-----|--------------------------------------|----|
| 1 | Utforskaren och Den här datorn | 60 |
| 2 | Hårddisken | 60 |
| 3 | Den här datorn | 60 |
| 3.1 | Verktygsfältet | 61 |
| 4 | Utforskaren | 62 |
| 4.1 | Mappar | 62 |
| 4.2 | Starta Utforskaren | 62 |
| 4.3 | Uppbyggnad | 63 |
| 5 | Filnamn | 63 |
| 6 | Mapphantering | 64 |

| | |
|---|----|
| 7 Anpassa Utforskaren | 65 |
| 7.1 Ändra storlek på fönstren..... | 65 |
| 7.2 Visningsformat | 65 |
| 7.3 Visningsalternativ | 66 |
| 7.4 Statusfältet..... | 68 |
| 7.5 Sortera mappar och filer | 69 |
| 7.6 Filinformation | 70 |
| 8 Skapa en mapp..... | 70 |
| 9 Verktygsfältet Standardknappar..... | 71 |
| 10 Spara dokument med Wordpad | 71 |
| 10.1 Stänga ett dokument..... | 73 |
| 11 Kopiera/flytta mappar och filer | 73 |
| 11.1 Kopiera..... | 74 |
| 11.2 Kopiera från en CD-ROM..... | 75 |
| 11.3 Markera filer och mappar | 75 |
| 11.4 Kopiera en grupp av mappar/filer..... | 75 |
| 11.5 Kopiera till diskett..... | 76 |
| 11.6 Kopiera disketter | 76 |
| 11.7 Flytta mappar/filer | 77 |
| 11.8 Flytta mellan olika enheter..... | 77 |
| 11.9 Byta namn på mapp/fil | 77 |
| 12 Papperskorgen..... | 77 |
| 12.1 Ta bort mappar/filer | 78 |
| 12.2 Återställa filer från Papperskorgen..... | 79 |
| 12.3 Tömma Papperskorgen..... | 79 |
| 13 Formatera en diskett..... | 80 |
| 14 Dela på information..... | 81 |
| 15 Ikonen Mina nätverksplatser | 82 |
| 16 Genvägar | 83 |
| 16.1 Namnändra och ta bort genväg | 84 |
| 16.2 Placera objekt i Start-menyn..... | 84 |

Avsnitt 3 Kontrollpanelen

| | |
|---|----|
| 1 Kontrollpanelen | 88 |
| 2 Egenskaper för bildskärm..... | 89 |
| 2.1 Fliken Teman..... | 89 |
| 2.2 Fliken Skrivbord | 90 |
| 2.3 Fliken Inställningar | 90 |
| 2.4 Fliken Skärmläckare..... | 91 |
| 2.5 Fliken Utseende | 92 |
| 3 Datum/Tid | 92 |
| 4 Anpassa musen | 93 |
| 4.1 Anpassa musens knappar | 93 |
| 4.2 Anpassa muspekaren | 93 |
| 5 Installera ny Maskinvara | 94 |
| 5.1 Plug-and-Play | 94 |
| 5.2 Guiden Lägg till maskinvara | 94 |
| 6 Installera/ta bort program | 94 |
| 6.1 Guiden Lägga till program | 95 |
| 6.2 Guiden Ta bort program | 95 |
| 6.3 Installera Windows-komponenter..... | 95 |
| 6.4 Ta bort Windows-komponent..... | 96 |
| 7 Ljud och Ljudenheter | 96 |
| 7.1 Fliken Volym..... | 96 |
| 7.2 Fliken Ljud..... | 96 |
| 7.3 Fliken Ljudenheter | 97 |
| 7.4 Fliken Röst..... | 97 |
| 7.5 Fliken Maskinvara | 97 |
| 8 Hjälpedel..... | 97 |

Avsnitt 4 Utskrift i Windows XP

| | |
|----------------------------------|-----|
| 1 Utskrift | 100 |
| 2 Skriva ut, vad sker? | 100 |
| 3 Förhandsgranska..... | 100 |
| 4 Skriv ut..... | 100 |
| 5 Öppna utskriftskön..... | 101 |
| 6 Användbara menykommandon | 101 |
| 7 Ange standardskrivare..... | 102 |

Avsnitt 5 Mer om Windows XP

| | |
|---|-----|
| 1 Säkerhetskopiering | 106 |
| 1.1 Media | 106 |
| 1.2 Skapa en säkerhetskopia..... | 106 |
| 1.3 Återställa en säkerhetskopia..... | 107 |
| 1.4 Automatisk systemåterställning | 107 |
| 2 Säkerhet | 108 |
| 2.1 Låsa arbetsplatsen | 108 |
| 2.2 Byta Lösenord..... | 108 |
| 3 Egenskaper för hårddisk..... | 108 |
| 3.1 Diskrensning | 109 |
| 3.2 Defragmentering | 109 |
| 3.3 Kontroll av hårddisk | 110 |
| 4 Systeminformation | 111 |
| 5 Funktionen Sök..... | 111 |
| 5.1 Söka efter filer eller mappar..... | 111 |
| 6 Aktivitetsfältet..... | 112 |
| 6.1 Visa/Gömma Aktivitetsfältet | 112 |
| 6.2 Flytta Aktivitetsfältet..... | 113 |
| 6.3 Ändra storlek på Aktivitetsfältet | 113 |
| 6.4 Verktygsfältet Snabbstart | 113 |
| 7 Start-menyn | 113 |
| 7.1 Lägg till program i Start-menyn..... | 113 |
| 7.2 Organisera Program-menyn | 114 |
| 7.3 Autostart | 114 |
| 8 Windows Media Player | 114 |

Kapitel 3 Microsoft Word 2003

Avsnitt 1 Inledning

| | |
|--|-----|
| 1 Om Word 2003..... | 120 |
| 2 Starta Word..... | 121 |
| 3 Skärmbilden..... | 121 |
| 4 Menyer | 123 |
| 4.1 Viktigt att veta..... | 123 |
| 4.2 Snabbmenyer..... | 124 |
| 5 Dialogruta | 124 |
| 6 Åtgärdsfönster | 125 |
| 7 Verktygsfält | 125 |
| 7.1 Visa/göm verktygsfält..... | 126 |
| 7.2 Ändra placeringen av verktygsfält..... | 126 |
| 8 Statusfält..... | 127 |
| 9 Insättningspunkten och muspekaren | 127 |
| 10 Rullningslistor | 128 |
| 11 Hjälpfunktioner..... | 128 |
| 11.1 Visa hjälp utan Officeassistenten | 129 |
| 11.2 Hjälp direkt i fönstret | 130 |

| | |
|---|-----|
| 11.3 Direktåtkomst till WWW..... | 131 |
| 11.4 Ytterligare möjligheter till hjälp | 131 |
| 12 Autoformat vid inskrivning..... | 131 |
| 13 Avsluta Word..... | 132 |

Avsnitt 2 Skapa dokument

| | |
|---|-----|
| 1 Skriva in text | 134 |
| 2 Icke utskrivbara tecken | 134 |
| 2.1 Visa/Dölj icke utskrivbara tecken..... | 135 |
| 2.2 Skapa ett nytt stycke..... | 135 |
| 3 Spara dokument | 135 |
| 4 Skriva ut ett dokument..... | 136 |
| 5 Stänga ett dokument..... | 137 |
| 6 Skapa nytt dokument | 138 |
| 6.1 Öppna dokument | 139 |
| 6.2 Öppna flera dokument | 141 |
| 6.3 Navigera mellan dokument | 141 |
| 6.4 Visa flera dokument samtidigt..... | 141 |
| 6.5 Öppna ett sparad dokument via Start-menyn | 142 |

Avsnitt 3 Redigera text

| | |
|---|-----|
| 1 Navigera i dokument..... | 146 |
| 1.2 Med tangentbord..... | 147 |
| 2 Markera text..... | 148 |
| 2.1 Med tangentbordet..... | 148 |
| 2.2 Med mus | 148 |
| 3 Ta bort text | 150 |
| 3.1 Ta bort enstaka tecken | 150 |
| 3.2 Ta bort mycket text..... | 150 |
| 3.3 Ångra eller Gör om din senaste redigering | 150 |
| 4 Infoga och ersätta text | 152 |
| 5 Sök och Ersätt | 152 |
| 5.1 Sök..... | 152 |
| 5.2 Ersätta text..... | 153 |
| 6 Flytta och kopiera text..... | 157 |
| 6.1 Flytta text | 157 |
| 6.2 Kopiera text..... | 158 |
| 6.3 Kopiera och flytta information mellan dokument..... | 158 |
| 7 Funktionen Urklipp..... | 159 |
| 8 Visningslägen..... | 162 |
| 8.1 Normalläge | 162 |
| 8.2 Webblayoutläge..... | 162 |
| 8.3 Utskriftslayoutläge..... | 162 |
| 8.4 Dispositionsläge..... | 162 |
| 8.5 Läslayoutläge | 163 |
| 8.6 Helskärm..... | 164 |
| 8.7 Zooma..... | 164 |
| 8.8 Förhandsgranska | 166 |
| 8.9 Förhandsgranska webbsida..... | 167 |

Avsnitt 4 Format

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 1 Format | 170 |
| 1.1 Teckenformat..... | 170 |
| 1.2 Teckensnitt och storlek m.m..... | 171 |
| 2 Styckeformat..... | 175 |
| 2.1 Vänsterjusterad text | 175 |

| | |
|--|-----|
| 2.2 Högerjusterad text..... | 176 |
| 2.3 Centrerad text | 176 |
| 2.4 Marginaljusterad text..... | 176 |
| 2.5 Textjustering med menykommando | 177 |
| 2.6 Radavstånd..... | 177 |
| 2.7 Klicka och skriv | 178 |
| 3 Arbeta med tabbar | 180 |
| 3.1 Fyllda tabbar | 181 |
| 3.2 Lodrät linje | 182 |
| 3.3 Indrag..... | 186 |
| 3.4 Vänster och högerindrag..... | 186 |
| 3.5 Indrag av första raden | 188 |
| 3.6 Hängande indrag | 188 |
| 4 Kopiera Tecken- och Styckeformatering..... | 190 |
| 5 Skapa punktlister och numrerade listor | 194 |
| 5.1 Skapa punkt- eller nummerlista medan du skriver..... | 194 |
| 5.2 Använda Punkt- eller Numreringsknapparna..... | 194 |
| 5.3 Använda dialogrutan Punkter och numrering..... | 195 |
| 6 Lägga till kantlinjer i ett dokument | 195 |
| 6.1 Kantlinjer..... | 195 |
| 7 Sidformat | 196 |
| 7.1 Att ställa in marginaler | 196 |
| 7.2 Ändra marginaler för hand | 197 |
| 7.3 Sidorientering och papper..... | 198 |

Avsnitt 5 Arbeta med långa dokument

| | |
|--|-----|
| 1 Avstavning | 202 |
| 1.1 Bindestreck och mellanslag | 202 |
| 1.2 Automatisk avstavning | 202 |
| 1.3 Manuell avstavning | 203 |
| 2 Kontrollera stavning och grammatik..... | 205 |
| 2.1 Stavningskontroll..... | 205 |
| 2.2 Grammatikkontroll..... | 207 |
| 3 Autokorrigerering | 209 |
| 4 Autotext..... | 210 |
| 4.1 Skapa en autotext | 210 |
| 4.2 Infoga en autotext | 211 |
| 4.3 Ta bort en autotext | 211 |
| 5 Manuell sidbrytning..... | 213 |
| 5.1 Styra sidbrytningar..... | 213 |
| 6 Sidhuvud och sidfot | 214 |
| 6.1 Infoga sidhuvud och sidfot | 214 |
| 6.2 Formatera, redigera och ta bort sidhuvuden och sidfötter | 215 |
| 6.3 Annorlunda förstasida..... | 215 |
| 7 Sidnummer | 216 |

Avsnitt 6 Tabeller

| | |
|--|-----|
| 1 Skapa tabell | 220 |
| 1.1 Markera celler, kolumner och rader | 221 |
| 2 Ändra tabellens utseende | 222 |
| 2.1 Lägga till rader | 222 |
| 2.2 Lägga till kolumner..... | 223 |
| 2.3 Ta bort rader och kolumner | 223 |
| 2.4 Ändra kolumnbredd och radhöjd..... | 223 |
| 2.5 Dela och sammanfoga celler | 224 |
| 2.6 Formatera text i celler | 225 |
| 2.7 Ramar och linjer..... | 226 |
| 2.8 Fyllning och mönster..... | 226 |

Avsnitt 7 Verktögsfält

| | |
|--|-----|
| 1 Verktögsfältet Standard..... | 230 |
| 2 Verktögsfältet Förhandsgranska | 232 |
| 3 Verktögsfältet Formatering | 233 |
| 4 Verktögsfältet Sidhuvud och sidfot | 234 |
| 5 Verktögsfältet Tabeller och Kantlinjer | 235 |
| 6 Verktögsfältet Bildobjekt..... | 237 |
| 7 Verktögsfältet Rita | 238 |
| 8 Verktögsfältet Autotext | 239 |
| 9 Verktögsfältet Arbetsyta | 240 |
| 10 Verktögsfältet Webb | 240 |
| 11 Verktögsfältet Ramar..... | 241 |
| 12 Verktögsfältet Webbverktyg..... | 242 |

Avsnitt 8 Fler övningar

| | |
|-----------------------|-----|
| 1 Skapa dokument..... | 246 |
| 2 Redigera Text..... | 248 |
| 3 Format | 251 |
| 4 Långa dokument..... | 260 |
| 5 Tabeller | 261 |

Kapitel 4 Microsoft Excel 2003**Avsnitt 1 Inledning**

| | |
|--|-----|
| 1 Om Microsoft Excel..... | 268 |
| 2 Starta Excel | 268 |
| 3 Skärmbilden..... | 268 |
| 4 Menyner | 269 |
| 4.1 Om menykommandon..... | 271 |
| 4.2 Snabbmenyer..... | 271 |
| 5 Dialogruta | 271 |
| 6 Åtgärdsfönster | 272 |
| 7 Verktögsfält | 272 |
| 7.1 Visa/göm verktögsfält..... | 273 |
| 7.2 Ändra placeringen av verktögsfält..... | 274 |
| 8 Hjälpfunktioner..... | 274 |
| 8.1 Visa hjälp utan Office-assistenten..... | 275 |
| 8.2 Hjälp direkt i fönstret | 277 |
| 8.3 Direktåtkomst till WWW..... | 277 |
| 8.4 Ytterligare möjligheter till hjälp | 277 |
| 9 Avsluta Excel | 278 |

Avsnitt 2 Arbetsbok och kalkylblad

| | |
|-----------------------------------|-----|
| 1 Arbetsbok..... | 280 |
| 1.1 Öppna en ny arbetsbok..... | 280 |
| 1.2 Navigera i arbetsboken | 280 |
| 2 Kalkylblad | 280 |
| 2.1 Navigera i kalkylbladet | 281 |

| | |
|---|-----|
| 2.2 Använda förstörings-/ zoomningsverktyget..... | 281 |
| 2.3 Markera cell | 282 |
| 2.4 Fler tekniker för att markera celler | 282 |
| 3 Skriva in värden | 282 |
| 3.1 Redigera cell | 283 |
| 4 Att tänka på..... | 283 |
| 4.1 Fel format i cellen..... | 283 |
| 4.2 Autokomplettering - fylla i cellvärden automatiskt..... | 284 |
| 5 Avbryt eller skriv | 284 |
| 6 Ångra eller Gör om din senaste redigering | 284 |
| 7 Olika typer av celldata | 285 |
| 7.1 Text..... | 285 |
| 7.2 Siffror | 285 |
| 7.3 Logiska värden | 286 |
| 7.4 Felmeddelanden | 286 |
| 8 Spara arbetsbok | 286 |
| 8.1 Kommandot Spara | 286 |
| 8.2 Kommandot Spara som | 287 |
| 9 Stänga arbetsbok..... | 287 |
| 10 Öppna en befintlig arbetsbok..... | 288 |
| 11 Olika sätt att spara en arbetsbok | 288 |
| 11.1 Spara en arbetsbok under ett annat namn | 288 |
| 11.2 Spara ett kalkylblad i filformatet Text..... | 290 |
| 11.3 Spara som webbsida | 290 |
| 11.4 Spara på diskett..... | 291 |
| 12 Öppna flera arbetsböcker | 291 |
| 13 Navigera mellan arbetsböcker | 292 |

Avsnitt 3 Kalkylmodell

| | |
|---|-----|
| 1 Skriva formel..... | 296 |
| 2 Autosummering..... | 296 |
| 3 Beräkna automatiskt - Autoberäkna | 297 |
| 4 Fyllningshandtaget..... | 297 |
| 5 Mera om formler | 298 |
| 5.1 Aritmetiska operationer i formler | 298 |
| 5.2 Beräkningsordning av operatorer | 298 |
| 5.3 Använda flera räknesätt i en formel | 299 |
| 6 Cellreferenser | 300 |
| 6.1 Relativa och absoluta cellreferenser | 300 |
| 6.2 Referera till celler i andra kalkylblad | 302 |
| 6.3 Referera till celler i andra arbetsböcker | 303 |
| 7 Arbeta med grupper av kalkylblad | 304 |

Avsnitt 4 Utskrift

| | |
|---|-----|
| 1 Förhandsgranska..... | 310 |
| 1.1 Justera marginaler och kolumnbredd..... | 310 |
| 1.2 Avsluta Förhandsgranska | 311 |
| 2 Utskriftsformat | 311 |
| 2.1 Utskriftsorientering och Skalning | 311 |
| 2.2 Marginaler | 312 |
| 3 Sidhuvud och Sidfot..... | 312 |
| 4 Ange utskriftsområde..... | 314 |
| 5 Utskriftsrubriker | 315 |
| 6 Sidbrytning..... | 315 |
| 7 Skriv ut..... | 316 |
| 7.1 Inställningar dialogrutan Skriv ut..... | 317 |

Avsnitt 5 Hantera arbetsboken

| | |
|--|-----|
| 1 Hantera arbetsboken | 320 |
| 1.1 Antal blad i en ny arbetsbok..... | 320 |
| 1.2 Infoga kalkylblad | 320 |
| 1.3 Namnge kalkylblad..... | 321 |
| 1.4 Markera kalkylblad med färg..... | 321 |
| 1.5 Ta bort kalkylblad | 321 |
| 1.6 Kopiera kalkylblad..... | 321 |
| 1.7 Flytta kalkylblad | 322 |
| 2 Ändra kolumnbredd och radhöjd..... | 322 |
| 2.1 Kolumnbredd..... | 323 |
| 2.2 Ändra radhöjd | 324 |
| 3 Gömma rader och kolumner | 325 |
| 4 Ta bort och radera information | 325 |
| 4.1 Ta bort en cell..... | 326 |
| 4.2 Radera en cells innehåll..... | 326 |
| 4.3 Ta bort rader och kolumner | 326 |
| 5 Infoga rader och kolumner | 327 |
| 6 Flytta och kopiera | 327 |
| 6.1 Flytta inom ett kalkylblad..... | 328 |
| 6.2 Kopiera inom ett kalkylblad | 329 |
| 6.3 Kopiera information till annat kalkylblad..... | 329 |
| 6.4 Flytta information till annat kalkylblad | 330 |

Avsnitt 6 Formatera kalkylblad

| | |
|---|-----|
| 1 Textformat | 336 |
| 1.1 Teckensnitt, storlek och stil | 336 |
| 1.2 Enskilda tecken..... | 337 |
| 1.3 Justering | 337 |
| 2 Talformat | 339 |
| 2.1 Fördefinierade talformat..... | 339 |
| 2.2 Skapa eget talformat..... | 340 |
| 2.3 Kopiera format | 342 |
| 3 Kantlinjer, bakgrunds- och teckenfärg | 342 |

Avsnitt 7 Diagram

| | |
|--|-----|
| 1 Diagramblad och inbäddat diagram..... | 350 |
| 2 Diagrammets beståndsdelar..... | 350 |
| 3 Skapa inbäddat diagram..... | 351 |
| 4 Arbeta med inbäddat diagram | 353 |
| 4.1 Storleksändra diagram..... | 353 |
| 4.2 Flytta diagram | 353 |
| 4.3 Ändra dataserier | 354 |
| 4.4 Ändra diagramtyp via verktygsfältet..... | 355 |
| 4.5 Ändra diagramtyp via Snabbmenyn..... | 356 |
| 4.6 Ta bort ett inbäddat diagram | 356 |
| 5 Skapa diagramblad..... | 357 |
| 6 Rubrik och text..... | 358 |
| 7 Förklaringsruta och stömlinjer | 358 |
| 8 Utskrift diagram..... | 359 |

Avsnitt 8 Verktygsfält

| | |
|--|-----|
| 1 Verktygsfältet Standard..... | 364 |
| 2 Verktygsfältet Förhandsgranska | 366 |
| 3 Verktygsfältet Formatering | 366 |
| 4 Verktygsfältet Kantlinjer | 368 |

| | |
|--|-----|
| 5 Verktögsfältet Rita | 368 |
| 6 Verktögsfältet Bildobjekt | 370 |
| 7 Verktögsfältet Diagram | 371 |
| 8 Verktögsfältet Formulär | 372 |
| 9 Verktögsfältet Sidhuvud/sidfot | 373 |
| 10 Verktögsfältet Webb | 374 |

Avsnitt 9 Fler övningar

| | |
|------------------|-----|
| 1 Kalkyler | 376 |
|------------------|-----|

Kapitel 5 Microsoft Excel 2003 Databas

Avsnitt 1 Introduktion

| | |
|----------------------------|-----|
| 1 Databas i Excel | 384 |
| 2 Vad är en databas? | 384 |
| 3 Relationsdatabas | 385 |

Avsnitt 2 Hantera data med listor

| | |
|--|-----|
| 1 Hantera data med listor | 388 |
| 2 Autokomplettering och Välj i lista | 388 |
| 2.1 Autokomplettering | 388 |
| 2.2 Välj i lista | 389 |
| 3 Skapa en lista | 389 |
| 4 Sortera lista | 390 |
| 5 Sök och ersätt | 392 |
| 5.1 Söka i lista | 392 |
| 5.2 Ersätt | 392 |
| 6 Autofilter | 393 |
| 6.1 Anpassat Autofilter | 394 |
| 7 Skriva ut lista | 395 |
| 7.1 Förhandsgranska | 395 |
| 7.2 Utskriftsorientering | 396 |
| 7.3 Sidbrytning | 396 |
| 7.4 Utskriftsområde | 396 |
| 8 Arbeta med dataformulär | 398 |
| 8.1 Ändra post | 398 |
| 8.2 Lägga till post | 398 |
| 8.3 Ta bort post | 399 |
| 8.4 Söka med formulär | 399 |
| 8.5 Jokertecken | 400 |

Kapitel 6 Microsoft PowerPoint 2003

Avsnitt 1 Introduktion

| | |
|----------------------------|-----|
| 1 Om PowerPoint 2003 | 408 |
| 2 Starta PowerPoint | 408 |
| 2.1 Skärmbilden | 409 |
| 2.2 Visningslägen | 410 |

| | |
|----------------------------|-----|
| 3 Menyér..... | 410 |
| 3.1 Snabbmenyer..... | 411 |
| 4 Verktygsfält | 411 |
| 5 Avsluta PowerPoint | 412 |

Avsnitt 2 Skapa en presentation

| | |
|---|-----|
| 1 Öppna en befintlig presentation..... | 414 |
| 2 Spara en presentation | 416 |
| 2.1 Kommandot Spara..... | 416 |
| 2.2 Kommandot Spara som | 416 |
| 3 Stänga en presentation..... | 417 |
| 4 Arbetsgång för att skapa en presentation..... | 417 |
| 5 Skapa en ny presentation | 418 |
| 5.1 Visningslägen/vyer..... | 421 |
| 5.2 Zooma..... | 422 |
| 5.3 Linjaler och stödlinjer | 422 |

Avsnitt 3 Texthantering

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 1 Lägg till text i bilder..... | 426 |
| 2 Formatera text | 426 |
| 2.1 Markera text..... | 427 |
| 2.2 Teckensnitt och storlek m.m..... | 427 |
| 2.3 Fetstil, kursiv, skugga m.m..... | 429 |
| 3 Styckeformat..... | 429 |
| 3.1 Ändra radavstånd..... | 430 |
| 4 Flytta och kopiera text..... | 430 |
| 4.1 Flytta text | 430 |
| 4.2 Kopiera text..... | 431 |
| 4.3 Kopiera format | 432 |
| 5 Radera text | 432 |

Avsnitt 4 Objekthantering

| | |
|--|-----|
| 1 Skapa ett objekt..... | 436 |
| 2 Ändra objekt..... | 436 |
| 2.1 Ändra storlek..... | 436 |
| 2.2 Justera ett objekt..... | 437 |
| 2.3 Kopiera objekt | 437 |
| 2.4 Flytta ett objekt | 437 |
| 2.5 Ändra form på objektet..... | 437 |
| 2.6 Lägg till och anpassa text i figurer | 438 |
| 2.7 Formatera text i en figur..... | 439 |
| 3 Linjer, fyllning och skuggor | 439 |
| 3.1 Linjer | 439 |
| 3.2 Fyllning | 440 |
| 3.3 Skuggor | 440 |
| 4 Stapla objekt | 441 |
| 5 Roter och vända objekt..... | 442 |
| 6 ClipArt-objekt | 442 |
| 7 Infoga bildobjekt från fil..... | 444 |

Avsnitt 5 Bakgrund och mallar

| | |
|-----------------------------|-----|
| 1 Växla bakgrundsvyer | 448 |
| 2 Redigera bakgrunden | 449 |
| 2.1 Text..... | 449 |
| 2.2 Bilder..... | 450 |
| 2.3 Sidnummer..... | 450 |

| | |
|-------------------------|-----|
| 3 Färgscheman | 451 |
| 3.1 Egen bakgrund | 452 |
| 4 Mallar | 453 |

Avsnitt 6 Arbeta med vyer

| | |
|---|-----|
| 1 Normalläge | 458 |
| 2 Disposition | 459 |
| 2.1 Organisera presentationer | 459 |
| 2.2 Markera bilder och text | 459 |
| 2.3 Flytta bilder och text | 460 |
| 2.4 Skriva ut disposition | 462 |
| 3 Bildsortering | 462 |
| 4 Rutan anteckningar och anteckningssidor | 463 |
| 5 Bildspel | 464 |

Avsnitt 7 Verktygsfält

| | |
|---|-----|
| 1 Verktygsfältet Standard | 470 |
| 2 Verktygsfältet Formatering | 472 |
| 3 Verktygsfältet Rita | 473 |
| 4 Verktygsfältet Skugginställningar | 474 |
| 5 Verktygsfältet 3D-inställningar | 475 |
| 6 Verktygsfältet Bildobjekt | 476 |
| 7 Verktygsfältet Tabeller och kantlinjer | 477 |
| 8 Verktygsfältet Organisationsschema | 478 |
| 9 Verktygsfältet Bildbakgrunds läge | 479 |
| 10 Verktygsfältet Åhörarkopiebakgrund | 479 |
| 11 Verktygsfältet Vyn Anteckningsbakgrund | 480 |
| 12 Verktygsfältet Standard (diagram) | 481 |
| 13 Verktygsfältet Disposition | 482 |
| 14 Verktygsfältet Bildsortering | 483 |
| 15 Verktygsfältet Repetition | 484 |

Avsnitt 8 Fler övningar

| | |
|-----------------------|-----|
| 1 Fler Övningar | 486 |
|-----------------------|-----|

Kapitel 7 Internet och e-post

Avsnitt 1 Internet

| | |
|---|-----|
| 1 Internet Explorer | 496 |
| 1.1 Starta Internet Explorer | 496 |
| 1.2 Programfönstret | 496 |
| 2 Verktygsfälten | 497 |
| 2.1 Verktygsfältet Standardknappar | 497 |
| 2.2 Verktygsfältet Adressfält | 497 |
| 2.3 Verktygsfältet Länkar | 497 |
| 2.4 Visa/ Göm Verktygsfält | 499 |
| 2.5 Ändra storlek och placering av verktygsfält | 499 |
| 2.6 Statusfält | 499 |
| 3 Hjälpfunktioner | 500 |
| 3.1 Innehåll och index | 500 |
| 3.2 Övriga alternativ i Hjälpmenyn | 501 |

| | |
|--|-----|
| 4 Avsluta Internet Explorer | 502 |
| 5 Adresser på Internet | 502 |
| 6 Surfa och navigera med Internet Explorer | 503 |
| 6.1 Ange adress i Adressfältet | 503 |
| 6.2 Länkar | 504 |
| 6.3 Knapparna »Bakåt» och »Framåt» | 504 |
| 6.4 Fältet Tidigare | 505 |
| 6.5 Knapparna »Stopp» och »Uppdatera» | 506 |
| 6.6 Startside..... | 507 |
| 6.7 Visa webbsidor snabbare..... | 507 |
| 6.8 Referensinformation..... | 508 |
| 7 Lägg till/Ta bort Favoriter | 509 |
| 8 Hämta bilder | 510 |
| 9 Skriva ut webbsidor | 511 |
| 9.1 Om ramar och utskrift | 511 |
| 9.2 Utskriftsalternativ | 512 |
| 10 Söktekniker | 512 |
| 10.1 Sökning med Google | 513 |
| 10.2 Enkel sökning med Google | 513 |
| 10.3 Avancerad sökning med Google | 514 |

Avsnitt 2 Microsoft Outlook 2003

| | |
|---|-----|
| 1 Introduktion Microsoft Outlook | 518 |
| 1.1 Starta Microsoft Outlook | 518 |
| 1.2 Programfönstret | 518 |
| 1.3 Konfiguration | 519 |
| 1.4 Verktygsfälten | 519 |
| 1.5 Hjälpfunktioner..... | 519 |
| 1.6 Avsluta Outlook..... | 519 |
| 2 Arbeta med inkorgen | 519 |
| 2.1 Skriva brev | 521 |
| 2.2 Skicka brev | 522 |
| 2.3 Hämta och öppna brev..... | 522 |
| 2.4 Skriva ut brev | 523 |
| 2.5 Svara på brev..... | 523 |
| 2.6 Vidarebefordra brev | 524 |
| 2.7 Formatera brev | 524 |
| 2.8 Ta bort brev | 525 |
| 2.9 Hämta brev från borttaget..... | 525 |
| 3 Adressboken..... | 525 |
| 4 Bifoga fil | 526 |
| 3.1 Spara bifogad fil | 527 |
| 5 Skicka filer från Officeprogram | 527 |

Sakregister

| | |
|------------------|-----|
| Sakregister..... | 530 |
|------------------|-----|

