

Innehåll

Modul 1: Allmän IT-kunskap och Windows XP

Kapitel 1 Allmän IT-kunskap.....	1
1 Datorn.....	4
2 Hårdvara.....	5
2.1 Processorn.....	5
2.2 Arbetsminne.....	7
2.3 Tangentbordet.....	8
2.4 Musen.....	8
2.5 Skrivare.....	9
2.6 Sammanfattning.....	9
3 Lagring av data.....	10
3.1 Hårddisken.....	11
3.2 Disketter.....	12
3.3 CD-ROM.....	12
3.4 DVD.....	13
3.5 Högkapacitetslagring på flyttbara media.....	13
3.6 Sammanfattning.....	14
4 Så här arbetar datorn.....	14
5 Mjukvara.....	16
6 Virus.....	17

Kapitel 2 Kom igång med Windows XP.....	19
1 Vad är Windows XP?.....	20
2 Att starta Windows.....	20
2.1 Skrivbordet.....	21
2.2 Aktivitetsfältet.....	22
2.3 Arbeta med musen.....	23
2.4 Flytta skrivbordsikoner.....	24
2.5 Start-menyn.....	24
2.6 Sammanfattning.....	25

3 Fönsterhantering	26
3.1 Arbeta med fönster.....	26
3.2 Öppna ett fönster	28
3.3 Maximera ett fönster	29
3.4 Återställa maximerat fönster	29
3.5 Förstora/förminska ett fönster	30
3.6 Använda rullningslist	30
3.7 Flytta ett fönster	31
3.8 Minimera ett fönster	32
3.9 Aktiva och inaktiva fönster.....	32
3.10 Stänga ett fönster.....	34
3.11 Sammanfattning	34
4 Använda menyer.....	35
4.1 Snabbmenyer	36
4.2 Sammanfattning	37
5 Starta program med Start-knappen.....	38
6 Hjälpfunktionen.....	40
6.1 Hur ber jag om hjälp?.....	42
7 Logga ut.....	43
8 Stäng av eller Starta om datorn.....	45

Kapitel 3 Utforskaren	49
1 Utforskaren och Den här datorn	50
2 Hårddisken	50
3 Den här datorn	50
3.1 Verktygsfältet.....	53
3.2 Sammanfattning	54
4 Utforskaren	54
4.1 Mapper	55
4.2 Starta Utforskaren.....	55
4.3 Uppbyggnad.....	56
4.4 Ikoner i Utforskaren.....	56
4.5 Filnamn	57
4.6 Sammanfattning	58
5 Mapphantering	59
5.1 Visningsformat.....	60
5.2 Skapa en mapp.....	61
5.3 Kopiera filer	62
5.4 Kopiera från en CD-ROM	63
5.5 Markera filer och mapper	64
5.6 Kopiera en grupp av mapper/filer	65
5.7 Kopiera till diskett	66
5.8 Flytta mapper/filer	67
5.9 Flytta mellan olika enheter	67
5.10 Byta namn på mapp/fil	68

6 Papperskorgen	68
6.1 Ta bort mappar/filer	69
6.2 Återställa filer från Papperskorgen	71
6.3 Tömma Papperskorgen	72
6.4 Sammanfattning	73
7 Söka efter filer eller mappar	74

Modul 2: Internet och e-post

Kapitel 1 Internet 79

1 Internet	80
1.1 Vad är Internet?	80
1.2 Historik	81
1.3 Internet i Sverige	82
1.4 Hur fungerar Internet?	83
1.5 Internet Explorer	84
2 Starta Internet Explorer	84
2.1 Programfönstret	85
3 Verktygsfälten	86
3.1 Verktygsfältet Standardknappar	86
3.2 Verktygsfältet Adressfält	86
3.3 Verktygsfältet Länkar	88
3.4 Statusfält	88
4 Hjälpfunktioner	89
4.1 Innehåll och Index	89
5 Avsluta Internet Explorer	91
6 Adresser på Internet	91
7 Surfa och navigera med Internet Explorer	93
7.1 Ange adress i Adressfältet	93
7.2 Länkar	95
7.3 Knapparna Bakåt och Framåt	96
7.4 Knapparna Stopp och Uppdatera	97
8 Lägga till Favoriter	97
9 Enkel sökning	98
10 Sammanfattning	100

Kapitel 2 e-post..... 103

1 Introduktion Microsoft Outlook	104
1.1 Starta Microsoft Outlook	104
1.2 Programfönstret	104
1.3 Konfiguration	106
1.4 Verktygsfälten	106
1.5 Hjälpfunktioner	108
1.6 Avsluta Outlook	108

2 Arbeta med inkorgen	109
2.1 Skriva brev	109
2.2 Stavningskontroll.....	112
2.3 Skicka brev.....	113
2.4 Hämta och öppna brev.....	113
2.5 Skriva ut brev	114
2.6 Svara på brev	115
2.7 Ta bort text.....	116
3 Bifoga fil.....	117
3.1 Spara bifogad fil	119
4 Ta bort brev.....	120
5 Sammanfattning	120

Modul 3: Microsoft Word 2003

Kapitel 1 Inledning	125
1 Om Word 2003	126
2 Starta Word	126
3 Skärmbilden	127
4 Menyerna.....	129
4.1 Arbeta med menyer.....	130
4.2 Snabbmenyer.....	131
5 Dialogruta	131
6 Åtgärdsfönster	132
7 Verktygsfält	133
8 Statusfält.....	136
9 Insättningspunkten och muspekaren.....	137
10 Rullningslistor	138
11 Hjälpfunktioner.....	138
11.1 Visa hjälp utan Office-assistenten.....	141
12 Autoformat vid inskrivning	141
13 Avsluta Word.....	142
14 Sammanfattning	143
Kapitel 2 Skapa dokument	147
1 Skriva in text	148
2 Icke utskrivbara tecken	149
2.1 Visa/Dölj icke utskrivbara tecken.....	149
2.2 Skapa ett nytt stycke	150
3 Spara dokument	151
3.1 Kommandot Spara	152
3.2 Kommandot Spara som.....	152

4 Skriva ut ett dokument.....	153
5 Stänga ett dokument	155
6 Förhandsgranska.....	156
7 Skapa nytt dokument.....	157
8 Öppna dokument.....	157
8.1 Öppna flera dokument.....	160
8.2 Navigera mellan dokument	161
9 Sammanfattning	161

Kapitel 3 Redigera text..... 165

1 Redigera text	166
2 Navigera i dokument.....	166
3 Markera text.....	167
3.1 Med tangentbordet.....	168
3.2 Med mus	168
4 Ta bort text	170
4.1 Ta bort enstaka tecken	170
4.2 Ta bort mycket text	170
5 Ångra eller Gör om din senaste redigering.....	171
6 Infoga och ersätta text	172
7 Flytta och kopiera text.....	174
7.1 Flytta text.....	174
7.2 Kopiera text	175
8 Sammanfattning	176
9 Format	179
9.1 Teckenformat	180
9.2 Teckensnitt och storlek m.m.	181
10 Skapa punktlistor och numrerade listor	183
11 Sammanfattning	184
12 Kontrollera stavning	185

Kapitel 4 Fler övningar..... 193

Sakregister..... 203