

Innehåll

Modul 1: Allmän IT-kunskap och Windows XP

Kapitel 1 Allmän IT-kunskap	1
1 Datorn	4
2 Hårdvara	5
2.1 Processorn	5
2.2 Arbetsminne	7
2.3 Tangentbordet	8
2.4 Musen	8
2.5 Skrivare	9
2.6 Sammanfattning	9
3 Lagring av data	10
3.1 Hårddisken	11
3.2 Disketter	12
3.3 CD-ROM	12
3.4 DVD	13
3.5 Högkapacitetslagring på flyttbara media	13
3.6 Sammanfattning	14
4 Så här arbetar datorn	14
5 Mjukvara	16
6 Virus	17

Kapitel 2 Kom igång med Windows XP	19
1 Vad är Windows XP?	20
2 Att starta Windows	20
2.1 Skrivbordet	21
2.2 Aktivitetsfältet	22
2.3 Arbeta med musen	23
2.4 Flytta skrivbordsikoner	24
2.5 Start-menyn	24
2.6 Sammanfattning	25

3 Fönsterhantering	26
3.1 Arbeta med fönster.....	26
3.2 Öppna ett fönster	28
3.3 Maximera ett fönster	29
3.4 Återställa maximerat fönster	29
3.5 Förstora/förminska ett fönster	30
3.6 Använda rullningslist	30
3.7 Flytta ett fönster	31
3.8 Minimera ett fönster	32
3.9 Aktiva och inaktiva fönster.....	32
3.10 Stänga ett fönster.....	34
3.11 Sammanfattning	34
4 Använda menyer.....	35
4.1 Snabbmenyer	36
4.2 Sammanfattning	37
5 Starta program med Start-knappen.....	38
6 Hjälpfunktionen.....	40
6.1 Hur ber jag om hjälp?.....	42
7 Logga ut.....	43
8 Stäng av eller Starta om datorn.....	45

Kapitel 3 Utforskaren	49
1 Utforskaren och Den här datorn	50
2 Hårddisken	50
3 Den här datorn	50
3.1 Verktygsfältet.....	53
3.2 Sammanfattning	54
4 Utforskaren	54
4.1 Mapper	55
4.2 Starta Utforskaren.....	55
4.3 Uppbyggnad.....	56
4.4 Ikoner i Utforskaren.....	56
4.5 Filnamn	57
4.6 Sammanfattning	58
5 Mapperhantering	59
5.1 Visningsformat.....	60
5.2 Skapa en mapp	61
5.3 Kopiera filer	62
5.4 Kopiera från en CD-ROM	63
5.5 Markera filer och mapper	64
5.6 Kopiera en grupp av mapper/filer	65
5.7 Kopiera till diskett	66
5.8 Flytta mapper/filer	67
5.9 Flytta mellan olika enheter	67
5.10 Byta namn på mapp/fil	68

6 Papperskorgen	68
6.1 Ta bort mappar/filer	69
6.2 Återställa filer från Papperskorgen	71
6.3 Tömma Papperskorgen	72
6.4 Sammanfattning	73
7 Söka efter filer eller mappar	74

Modul 2: Internet och e-post

Kapitel 1 Internet 79

1 Internet Explorer	80
2 Starta Internet Explorer	80
2.1 Programfönstret	81
3 Verktygsfälten	82
3.1 Verktygsfältet Standardknappar	82
3.2 Verktygsfältet Adressfält	82
3.3 Verktygsfältet Länkar	84
3.4 Statusfält	84
4 Hjälpfunktioner	85
4.1 Innehåll och Index	85
5 Avsluta Internet Explorer	87
6 Adresser på Internet	87
7 Surfa och navigera med Internet Explorer	89
7.1 Ange adress i Adressfältet	89
7.2 Länkar	90
7.3 Knapparna Bakåt och Framåt	92
7.4 Knapparna Stopp och Uppdatera	93
8 Lägga till Favoriter	93
9 Enkel sökning	94
10 Sammanfattning	96

Kapitel 2 e-post..... 99

1 Introduktion Microsoft Outlook	100
1.1 Starta Microsoft Outlook	100
1.2 Programfönstret	100
1.3 Konfiguration	102
1.4 Verktygsfälten	102
1.5 Hjälpfunktioner	104
1.6 Avsluta Outlook	104

2 Arbeta med inkorgen	105
2.1 Skriva brev	105
2.2 Stavningskontroll.....	108
2.3 Skicka brev.....	109
2.4 Hämta och öppna brev	109
2.5 Skriva ut brev	110
2.6 Svvara på brev	111
2.7 Ta bort text.....	112
3 Bifoga fil.....	113
3.1 Spara bifogad fil	115
4 Ta bort brev	116
5 Sammanfattning	116

Modul 3: Microsoft Word 2002

Kapitel 1 Inledning	121
1 Om Word 2002	122
2 Starta Word	122
3 Skärmbilden	123
4 Menyerna.....	125
4.1 Arbeta med menyer.....	126
4.2 Snabbmenyer	127
5 Dialogruta	127
6 Åtgärdsfönster	128
7 Verktygsfält	129
8 Statusfält.....	132
9 Insättningspunkten och muspekaren.....	133
10 Rullningslistor	134
11 Hjälpfunktioner.....	134
11.1 Visa hjälp utan Office-assistenten	136
12 Autoformat vid inskrivning	137
13 Avsluta Word.....	138
14 Sammanfattning	139
Kapitel 2 Skapa dokument	143
1 Skriva in text	144
2 Icke utskrivbara tecken	145
2.1 Visa/Dölj icke utskrivbara tecken.....	145
2.2 Skapa ett nytt stycke	146

3 Spara dokument	147
3.1 Kommandot Spara	148
3.2 Kommandot Spara som.....	148
4 Skriva ut ett dokument.....	149
5 Stänga ett dokument	151
6 Förhandsgranska.....	152
7 Skapa nytt dokument.....	153
8 Öppna dokument.....	153
8.1 Öppna flera dokument.....	156
8.2 Navigera mellan dokument	157
9 Sammanfattning	157

Kapitel 3 Redigera text..... 161

1 Redigera text	162
2 Navigera i dokument.....	162
3 Markera text.....	163
3.1 Med tangentbordet	164
3.2 Med mus	164
4 Ta bort text.....	166
4.1 Ta bort enstaka tecken	166
4.2 Ta bort mycket text	166
5 Ångra eller Gör om din senaste redigering.....	167
6 Infoga och ersätta text	168
7 Flytta och kopiera text.....	170
7.1 Flytta text.....	170
7.2 Kopiera text	171
8 Sammanfattning	172
9 Format	175
9.1 Teckenformat.....	176
9.2 Teckensnitt och storlek m.m.	177
9.3 Sammanfattning	179

Kapitel 4 Fler övningar..... 183

Sakregister..... 191