

# Innehåll

## Läs detta först

1 Kursens mål .....	VII
2 Förkunskaper .....	VII
3 Kursmaterialets uppläggning .....	VIII
4 Kursmaterialets utformning .....	IX
5 Installation av Övningsfiler .....	X
6 Facit .....	X
7 Kunskapstest .....	X
8 Innehåll på CD:n .....	XI
Meddela oss vad du tycker! .....	XII

## Kapitel 1 Repetition

1 Skriva in värden .....	4
1.1 Skapa serier .....	5
1.2 Mata in siffror .....	6
2 Summering .....	6
3 Spara på diskett .....	7
4 Skriva formel .....	7
5 Kopiera formler med referenser .....	8
6 Splittrad markering .....	9
7 Formatera kalkylbladet .....	10
8 Skapa eget talformat .....	12
9 Villkorsstyrd formatering .....	13
10 Autoformat .....	14
11 Skapa diagram .....	15
12 Skydda dokument .....	17
12.1 Skydda filer med lösenord .....	17
12.2 Rekommenderat skrivskydd .....	19
12.3 Skydda celler .....	21
12.4 Gömma celler .....	22
12.5 Gömma rader eller kolumner .....	23

## Kapitel 2 Anpassa Excel

1 Alternativ i Verktyg-menyn .....	32
1.1 Skapa en annorlunda standardarbetsbok .....	34
1.2 Nya serier .....	34
2 Skapa egna mallar .....	36
2.1 Ändra standardmall för arbetsbok .....	37
2.2 Ändra standardmall för kalkylblad .....	38
2.3 Anpassade mallar .....	39

## Kapitel 3 Namn i kalkylen

1 Områdesnamn .....	46
1.1 Namnge cell eller cellintervall .....	46
1.2 Namnge konstant .....	49
2 Tredimensionella namn .....	52

3 Andra användningsområden.....	53
4 Ta bort namn.....	54
5 Namnbyte .....	54

## Kapitel 4 Funktioner

1 Funktioner allmänt .....	62
1.1 Regler för funktioner .....	62
2 Infoga funktion .....	63
2.1 Mata in kapslade funktioner.....	64
3 Statistiska funktioner.....	64
3.1 Funktionen MEDEL.....	65
3.2 Funktionen ANTAL.....	66
3.3 Funktionerna MAX- och MIN .....	66
3.4 Funktionen MEDIAN .....	66
4 Datum- och Tid-funktioner .....	67
4.1 Funktionen VECKODAG .....	68
5 Logiska funktioner.....	69
5.1 Funktionen OM .....	69
5.2 Kapslad OM-funktion .....	71
5.3 Funktionen OCH .....	72
5.4 Funktionen ELLER.....	73
6 Finansiella funktioner.....	74
6.1 Funktionen BETALNING .....	74
6.2 Funktionen RBETALNING.....	76
6.3 Funktionen SLUTVÄRDE .....	77
7 Leta Upp- och Referens-funktioner.....	78
7.1 Funktionen LETARAD .....	79
7.2 Funktionen LETAKOLUMN .....	80
7.3 Funktionen LETAUPP .....	81
8 Matematiska funktioner.....	83
8.1 Funktionen HELTAL .....	83
8.2 Funktionen AVKORTA.....	84
8.3 Funktionen AVRUNDA .....	85
8.4 Funktionen RUNDA.UPP .....	86
9 Textfunktioner.....	88
9.1 Funktionen SAMMANFOGA .....	88

## Kapitel 5 Överföra information

1 Länkar.....	98
1.1 Arbeta med länkar .....	98
1.2 Redigera länkar.....	101
1.3 Ta bort länkar .....	101
1.4 Kommentarer till länkar .....	102
2 Konsolidering .....	102
2.1 Konsolidera efter position .....	102
2.2 Konsolidera efter kategori.....	104
2.3 Konsolidera med namn .....	105
3 Överföra information från andra system .....	106
3.1 Öppna med annat format .....	107
3.2 Avgränsa med tecken .....	109
4 Kopiera kalkylblad från annan arbetsbok.....	111
5 Överföra till Word .....	111
5.1 Inbädda.....	112
5.2 Länka .....	113
5.3 Kopiera bild .....	114
5.4 Dra och släpp .....	114

## Kapitel 6 Lista

1 Sortering .....	122
1.1 Sortera kolumner .....	122
1.2 Anpassad sorteringsordning .....	123
2 Avancerat filter .....	125
2.1 Kopiera poster till nytt område .....	127
3 Använda D-Funktioner .....	127
4 Automatiska delsummer .....	129
5 Dispositioner .....	130

## Kapitel 7 Pivottabell

1 Vad används Pivottabeller till? .....	138
2 Skapa Pivottabell .....	139
3 Verktygsfältet Pivottabell .....	142
4 Redigera Pivottabellen direkt i kalkylbladet .....	143
4.1 Filtrera data med fältet Sida .....	143
4.2 Flytta fältknapparna .....	144
4.3 Lägga till fält .....	145
4.4 Ta bort fält .....	145
4.5 Uppdatera Pivottabell .....	146
4.6 Tabellalternativ .....	146
5 Formatera Pivottabell .....	147
6 Visa underliggande data .....	149
7 Gruppera information i pivottabell .....	149
8 Lägga till poster .....	151
9 Beräkningsmetoder .....	152
10 Diagram .....	153

## Kapitel 8 Analys

1 Tvåvärdestabell .....	160
2 Iteration .....	161
3 Målsökning .....	163
4 Problemlösaren .....	164
5 Scenariohanteraren .....	167
6 Granskning och kommentarer .....	170
6.1 Granskning .....	170
6.2 Granskningsverktygsfältet .....	172
6.3 Gå till - Special .....	172
6.4 Infoga och redigera kommentarer .....	173

## Kapitel 9 Färdiga rapporter

1 Dispositioner .....	180
1.1 Automatisk disposition .....	180
1.2 Disposition skapad manuellt .....	181
1.3 Redigera dispositioner .....	182
1.4 Verktygsfältet Pivottabell .....	182
1.5 Visa ej dispositionssymbolerna .....	183
2 Vyer .....	183
3 Rapporter .....	184
4 Rubriklåsning .....	186

## Kapitel 10 Matriser

1 Beräkningar med hjälp av matriser .....	194
1.1 Matriser som ger flera resultat .....	194
1.2 Matris som ger ett resultat .....	196
1.3 Redigera en matrisformel .....	196
2 Konstanter i matriser .....	197
3 Ersätta matrisformel med värde .....	198

## **Kapitel 11 Diagram**

1 Ändra i diagrammet .....	204
1.1 Ändra dataserie i diagrammet.....	205
1.2 Ändra diagramtyp.....	206
2 Anpassade diagramtyper.....	207
2.1 Inbyggda anpassade diagramtyper.....	208
2.2 Egna anpassade diagramtyper.....	209
3 Rita i diagram och kalkylblad .....	211
3.1 WordArt.....	213

## **Kapitel 12 Makro**

1 Vad är ett makro?.....	218
2 Skapa ett makro.....	218
3 Köra ett makro .....	220
4 Verktygsfältet Visual Basic .....	221
5 Inspelningsläge relativ/absolut cellreferens .....	221
6 Tillgängliga makro.....	223
6.1 När Excel startar .....	223
6.2 Kör Makro när arbetsbok öppnas/stängs .....	223
7 Koppla makro till knappar .....	224
7.1 Knapp i kalkylbladet.....	224
7.2 Skapa verktygsfält .....	225
7.3 Ta bort knapp på verktygsfältet .....	227
7.4 Ta bort verktygsfält.....	227
8 Tips .....	228

## **Kapitel 13 Excel och Internet**

1 Verktygsfältet Webb. ....	236
2 Spara som HTML.....	236
3 Länka till/från externa källor.....	239
3.1 Webbfrågor .....	239
3.2 Hyperlänkar .....	241
4 Redigera Excel-dokument från Internet.....	243
5 Samarbeta över Internet .....	244
5.1 Onlinemöten .....	244

## **Kapitel 14 Sakregister**

### **Kortkommandon Excel 2000**