

Innehåll

Modul 1: Allmän IT-kunskap och Windows 98

Kapitel 1 Allmän IT-kunskap	1
1 Datorn	4
2 Hårdvara	5
2.1 Processorn	5
2.2 Arbetsminne	7
2.3 Tangentbordet	8
2.4 Musen	8
2.5 Skrivare	9
2.6 Sammanfattning	9
3 Lagring av data	10
3.1 Hårddisken	11
3.2 Disketter	12
3.3 CD-ROM	12
3.4 DVD	13
3.5 Högkapacitetslagring på flyttbara media	13
3.6 Sammanfattning	14
4 Så här arbetar datorn	14
5 Mjukvara	16
6 Virus	17

Kapitel 2 Kom igång med Windows 98

1 Vad är Windows 98?	20
2 Att starta Windows	20
3 Skrivbordet	21
3.1 Aktivitetsfältet	23
3.2 Arbeta med musen	23
3.3 Flytta skrivbordsikoner	24
3.4 Standardikoner på Skrivbordet	24
3.5 Vad är ikoner?	25
3.6 Start-menyn	25
3.7 Sammanfattning	26
4 Fönsterhantering	26
4.1 Olika typer av fönster	27
4.2 Fönstrets uppbyggnad	28

5	Arbeta med fönster	28
5.1	Öppna ett Fönster	30
5.2	Maximera ett fönster	31
5.3	Återställa maximerat fönster	31
5.4	Minimera ett Fönster	32
5.5	Förstora/förminska ett fönster	32
5.6	Använda rullningslist	33
5.7	Flytta ett fönster	34
5.8	Aktiva och inaktiva fönster.....	35
5.9	Stänga ett fönster.....	36
5.10	Sammanfattning	36
6	Använda menyer.....	37
6.1	Snabbmenyer.....	38
6.2	Sammanfattning	39
7	Starta program med Start-knappen.....	40
8	Hjälp-funktionen.....	42
8.1	Hur ber jag om hjälp?	43
8.2	Sök hjälp	44
9	Stänga av Datorn	45
10	Sammanfattning	46

Kapitel 3	Utforskaren	49
1	Utforskaren och Den här datorn	50
2	Hårddisken	50
3	Den här datorn	50
3.1	Verktysfältet.....	52
3.2	Sammanfattning	53
4	Utforskaren	53
4.1	Mappar	54
4.2	Starta Utforskaren.....	55
4.3	Uppbyggnad.....	55
4.4	Ikoner i Utforskaren.....	56
5	Filnamn.....	56
6	Sammanfattning	58
7	Mapphantering	59
7.1	Visningsformat.....	60
7.2	Skapa en mapp	61
7.3	Kopiera filer	62
7.4	Kopiera från en CD-ROM	63
7.5	Markera filer och mappar	64
7.6	Kopiera en grupp av mappar/filer	65
7.7	Kopiera till diskett	66
7.8	Flytta mappar/filer	67
7.9	Flytta mellan olika enheter	67
7.10	Byta namn på mapp/fil	68

8 Papperskorgen	68
8.1 Ta bort mappar/filer	69
8.2 Återställa filer från Papperskorgen	71
8.3 Tömma Papperskorgen	72
8.4 Sammanfattning	73
9 Söka Efter Mappar och Filer.....	74

Modul 2: Internet och e-post

Kapitel 1 Internet	79
1 Internet Explorer 6.0	80
2 Starta Internet Explorer	80
2.1 Programfönstret	81
3 Verktygsfälten	82
3.1 Verktygsfältet Standardknappar	82
3.2 Verktygsfältet Adressfält.....	82
3.3 Verktygsfältet Länkar	84
3.4 Statusfält	84
4 Hjälpfunktioner.....	85
4.1 Innehåll och Index	85
5 Avsluta Internet Explorer	87
6 Adresser på Internet.....	87
7 Surfa och navigera med Internet Explorer	89
7.1 Ange adress i Adressfältet	89
7.2 Länkar	90
7.3 Knapparna Bakåt och Framåt	92
7.4 Knapparna Stopp och Uppdatera.....	93
8 Lägg till Favoriter	93
9 Enkel sökning	94
10 Sammanfattning	96
Kapitel 2 e-post.....	99
1 Introduktion Microsoft Outlook.....	100
1.1 Starta Microsoft Outlook	100
1.2 Programfönstret	100
1.3 Konfiguration	102
1.4 Verktygsfälten.....	102
1.5 Hjälpfunktioner	104
1.6 Avsluta Outlook	104
2 Arbeta med inkorgen	105
2.1 Skriva brev	105
2.2 Stavningskontroll	108
2.3 Skicka brev.....	109
2.4 Hämta och öppna brev	109
2.5 Skriva ut brev	110
2.6 Svara på brev	111
2.7 Ta bort text.....	112

3 Bifoga fil.....	113
3.1 Spara bifogad fil	115
4 Ta bort brev	116
5 Sammanfattning	116

Modul 3: Microsoft Word 2002

Kapitel 1 Inledning	121
1 Om Word 2000	122
2 Starta Word	122
3 Skärmbilden	123
4 Menyerna.....	125
4.1 Arbeta med menyer.....	126
4.2 Snabbmenyer	127
5 Dialogruta	127
6 Verktygsfält	128
7 Statusfält.....	131
8 Insättningspunkten och muspekaren.....	132
9 Rullningslistor	133
10 Hjälpfunktioner.....	133
10.1 Stänga av Office-assistenten	136
11 Autoformat vid inskrivning	136
12 Avsluta Word.....	137
13 Sammanfattning	138
Kapitel 2 Skapa dokument	141
1 Skriva in text	142
2 Icke utskrivbara tecken	143
2.1 Visa/Dölj icke utskrivbara tecken.....	143
2.2 Skapa ett nytt stycke	144
3 Spara dokument	145
3.1 Kommandot Spara	146
3.2 Kommandot Spara som.....	146
4 Skriva ut ett dokument.....	147
5 Stänga ett dokument	149
6 Förhandsgranska.....	150
7 Skapa nytt dokument.....	151
8 Öppna dokument	151
8.1 Öppna flera dokument.....	154
8.2 Navigera mellan dokument	155
9 Sammanfattning	155

Kapitel 3 Redigera text.....	159
1 Redigera text	160
2 Navigera i dokument.....	160
3 Markera text.....	161
3.1 Med tangentbordet.....	162
3.2 Med mus	162
4 Ta bort text.....	164
4.1 Ta bort enstaka tecken	164
4.2 Ta bort mycket text	164
5 Ångra eller Gör om din senaste redigering.....	165
6 Infoga och ersätta text	166
7 Flytta och kopiera text.....	168
7.1 Flytta text.....	168
7.2 Kopiera text	169
8 Sammanfattning	170
9 Format	173
9.1 Teckenformat.....	174
9.2 Teckensnitt och storlek m.m.	175
9.3 Sammanfattning	177
Kapitel 4 Fler övningar.....	181
Sakregister.....	189