

Innehåll

Läs detta först

1 Kursens mål	VII
2 Kursmaterialets uppläggning	VII
3 Kursmaterialets utformning	VII
4 Installation av övningsfiler	VIII
5 Facit	VIII
6 Innehåll på CD:n	VIII

Kapitel 1 Introduktion Microsoft PowerPoint 2003

1 Om PowerPoint 2003	4
2 Starta PowerPoint	4
2.1 Skärmbilden	5
2.2 Visningslägen	6
3 Menyner	6
3.1 Snabbmenyer	7
4 Verktygsfält	7
4.1 Visa/göm verktygsfält	8
4.2 Ändra placeringen av verktygsfält	8
5 Dialogruta	9
6 Åtgärdsfönster	9
7 Hjälpfunktioner	10
7.1 Office assistenten	10
7.2 Visa/Dölj samt Ta bort Office assistenten	11
7.3 Åtgärdsfönstret Hjälp	11
7.4 Hjälp direkt i fönstret	12
7.5 Direktåtkomst till WWW	12
8 Avsluta PowerPoint	12

Kapitel 2 Öppna och skapa en presentation

1 Öppna en befintlig presentation	18
2 Spara en presentation	20
2.1 Kommandot Spara	20
2.2 Kommandot Spara som	20
3 Stänga en presentation	21
4 Öppna flera presentationer	21
4.1 Navigera mellan presentationer	22
4.2 Visa flera presentationer samtidigt	22
5 Arbetsgång för att skapa en presentation	23
6 Skapa en ny presentation	23
6.1 Visningslägen/vyer	26
6.2 Zooma	27
6.3 Linjaler och stödlinjer	27

Kapitel 3 Texthantering

1 Lägga till text i bilder	34
2 Formatera text	34
2.1 Markera text	35
2.2 Teckensnitt och storlek m.m.	35
2.3 Fetstil, kursiv, skugga m.m.	37
3 Styckeformat	37
3.1 Ändra radavstånd	38
4 Flytta och kopiera text	38
4.1 Flytta text	38
4.2 Kopiera text	39
4.3 Kopiera format	40
5 Radera text	40
6 Funktionen Urklipp	41
7 Punktlister	42
8 Stavning	44

Kapitel 4 Objekthantering

1 Skapa ett objekt	50
2 Redigera objekt	50
2.1 Ändra storlek	50
2.2 Justera ett objekt	51
2.3 Kopiera objekt	51
2.4 Flytta ett objekt	51
2.5 Ändra form på objektet	51
2.6 Lägga till och anpassa text i figurer	52
2.7 Formatera text i en figur	53
3 Linjer, fyllning och skuggor	53
3.1 Linjer	53
3.2 Fyllning	54
3.3 Skuggor	54
4 Gruppera objekt	55
4.1 Stapla objekt	56
4.2 Justera objekt	57
5 Roter och vända objekt	57
6 Rita linjer och pilar	58
7 Frihandsfigurer	59
8 ClipArt-objekt	60
8.1 Redigera ClipArt-bilder	62
8.2 Ändra färg på objekt	62
8.3 Infoga bildobjekt från fil	63
9 Organisationsscheman	64
10 Ta bort	66

Kapitel 5 Bakgrund och mallar

1 Växla bakgrundsvyer	76
2 Redigera bakgrunden	77
2.1 Text	77
2.2 Bildobjekt	78
2.3 Sidfot	78
3 Färgscheman	79
3.1 Egen bakgrund	80
4 Mallar	81

Kapitel 6 Microsoft Graph

1 Microsoft Graph	90
2 Skapa ett diagram.....	91
2.1 Ändra värden i diagram.....	92
2.2 Stömlinjer och förklaringsruta	92
2.3 Byta diagramtyp	92
2.4 Cirkeldiagram.....	93
3 Importera data från Excel	94

Kapitel 7 Arbeta med vyer

1 Normalläge	102
2 Disposition	103
2.1 Organisera presentationer	103
2.2 Markera bilder och text	103
2.3 Flytta bilder och text.....	104
2.4 Skriva ut disposition.....	106
3 Bildsortering.....	106
4 Rutan anteckningar och anteckningssidor.....	107
5 Bildspel	108

Kapitel 8 Andra objekt

1 Infoga WordArt.....	116
2 Kopiera bilder mellan presentationer	117
2.1 Infoga bilder	118
3 Filmer.....	119
3.1 Animerad GIF.....	120
4 Ljud	120
5 Arbeta med tabeller	121
5.1 Lägga till en tabell.....	121
5.2 Infoga ett Excel-kalkylblad	122

Kapitel 9 Arbeta med bildspel

1 Förberedelser	130
1.1 Inställningar för bildspel	130
2 Bildspelseffekter	130
2.1 Bildövergång och tidsinställningar	130
2.2 Pennverktyget	132
3 Animera	133
3.1 Animeringseffekter.....	136
3.2 Animeringsscheman	138
4 Dölja bilder.....	138
5 Utskriftsformat	139
5.1 Skriva ut presentationer	139

Kapitel 10 Internet

1 Skapa en webbpresentation	146
1.1 Skapa hyperlänkar.....	146
1.2 Skapa klickbara bilder.....	147
1.3 Skapa händelseknappar	148
1.4 Spara som webbsida	149
1.5 Förhandsgranska webbpresentation.....	149

Kapitel 11 Mer om PowerPoint

1 Spara presentationer i olika filformat	156
1.1 Spara en presentation i filformatet Disposition/RTF	157
2 Länka	157
3 Innehållsguiden.....	158

Kapitel 12 Presentationsteknik

1 Presentationsteknik	164
1.1 Förberedelse.....	164
1.2 Framställningen	164
1.3 Bota nervositet.....	165

Kapitel 13 Verktygsfält

1 Verktygsfältet Standard.....	170
2 Verktygsfältet Formatering.....	172
3 Verktygsfältet Rita.....	173
4 Verktygsfältet Skugginställningar	174
5 Verktygsfältet 3D-inställningar	175
6 Verktygsfältet Bildobjekt.....	176
7 Verktygsfältet Tabeller och kantlinjer.....	177
8 Verktygsfältet Organisationsschema.....	178
9 Verktygsfältet Bildbakgrundsåläge.....	179
10 Verktygsfältet Åhörarkopiebakgrund	179
11 Verktygsfältet Vyn Anteckningsbakgrund.....	180
12 Verktygsfältet Standard (diagram)	181
13 Verktygsfältet Disposition.....	182
14 Verktygsfältet Bildsortering	183
15 Verktygsfältet Repetition	184
Kortkommandon i Microsoft PowerPoint 2003	185

Kapitel 14 Fler övningar

1 Skapa en presentation.....	190
2 Text	192
3 Objekt	194
4 Bakgrund och Mallar.....	195
5 Microsoft Graph	196
6 Vyer.....	198
7 Bildspel	199

Kapitel 15 Sakregister

Sakregister.....	204
------------------	-----