
Innehåll

Kapitel 1 Läs Detta Först

1 Kursens Mål	1
2 Kursmaterialets Uppläggning	1
3 Kursmaterialets Utformning	2
4 Installation av Övningsfiler	3

Kapitel 2 Introduktion Publisher

1 Starta Microsoft Publisher	2
2 Skärmbilden	4
3 Verktygsfält	6
4 Ge Kommandon	8
5 Dialogruta	10
6 Hjälpfunktionen	11
7 Avsluta Microsoft Publisher	14
8 Viktigt	15

Kapitel 3 Arbeta med Text

1 Skriva in Text	2
2 Spara Publikationer	6
3 Skriva Ut en Publikation	8
4 Stänga en Publikation	10
5 Öppna en Sparad Publikation	10
6 Skapa Ny Publikation	13
7 Snabbmenyer	15
8 Markera Text	16
9 Ta Bort Text	17
10 Infoga och Ersätta Text	19

11 Flytta och Kopiera Text	22
12 Visningslägen	27
13 Sidhantering	30
14 Stödlinjer	34
15 Visa/Dölj Icke utskrivbara Tecken	37
16 Verktygsfältet Formatering	38
17 Teckenformat	40
18 Styckeformat	45
19 Länka Textmar	64
20 Sidformat	66
21 Bakgrunden	68
22 Importera Text	72
23 Spalter	74
24 Tabeller	75
25 Rättstavning	81
26 Avstavning	82

Kapitel 4 Bilder

1 Lägga till Bilder	2
2 Lägga till ClipArt-Objekt	3
3 Skapa Egna Bilder	9
4 Rita i Microsoft Drawing 1.01	14
5 Redigera en Bild	17
6 Rita en Bild	20
8 Arbeta med Bilder	24
9 WordArt	36

Kapitel 5 Guider

1 Välja Guide	2
---------------------	---

Kapitel 6 Designgalleriet

1 Använda Designgalleriet	2
2 Lägg till i Designgalleriet	6

Kapitel 7 Layouten

1 Varför Behöver Du Kontrollera Layouten?	2
2 Utvärdera din Publikation.....	7
3 Lägga till Innehållsförteckning	11
4 Anfanger	13

Kapitel 8 Skriva Ut

1 Förberedelser	2
2 Skriva Ut Publikationen	3

Kapitel 9 Skapa Utskick

1 Datalistor.....	2
2 Fältkoder.....	4
3 Koppla Publikationen till Befintlig Datakälla	8
4 Skriva ut Kopplad Publikation	9

Kapitel 10 Skapa Web-plats

1 Internet.....	2
2 Skapa en Web-plats.....	13

Kapitel 11 Sakregister