
Innehåll

Kapitel 1 Läs Detta Först

1 Kursens Mål	1
2 Kursmaterialets Uppläggning	1
3 Kursmaterialets Utformning	2
4 Installation av Övningsfiler	3

Kapitel 2 Introduktion till PC:n

1 PC:n – en Beskrivning	2
2 Kringutrustning	8
3 PC:ns Användningsområden	12
4 Nätverk.....	15

Kapitel 3 Kom Igång med Windows NT

1 Vad är Windows NT?	2
2 Varför Behövs ett Operativsystem?	2
3 Windows 95, Windows NT, Skillnader?	3
4 Starta Windows NT	4
5 Vad är en Ikon?	6
6 Musen och Tangentbordet	8
7 Fönsterhantering	9
8 Vad är ett Fönster?	10
9 Snabbmenyer	20
10 Starta Program	21
11 Hjälp-Funktionen	24
12 Avsluta Windows NT	29

Kapitel 4 WordPad

1 Starta WordPad och Öppna Nytt Dokument.....	2
2 Skärmbilden	2
3 Skriva in Text	5
4 Spara Dokument	6
5 Skriva Ut ett Dokument	10
6 Förhandsgranska	12
7 Stänga ett Dokument	13
8 Öppna ett Befintligt Dokument	14
9 Texthantering	15
10 Format	23
11 Kopiera ett Dokument	29
12 Ändra Standardvärdena	30

Kapitel 5 Paint

1 Arbeta med Paint	2
2 Objekthantering.....	8
3 Textverktyget.....	12
4 Skriva Ut	13

Kapitel 6 Utforskaren och ”Den här datorn”

1 Hårddisken	2
2 ”Den här datorn”	3
3 Utforskaren	5
4 Mapper.....	6
5 Starta Utforskaren	6
6 Uppbyggnad	7
7 Filnamn.....	8
8 Mapphantering	10
9 Anpassa Utforskaren	12
10 Kopiera/Flytta Mapper och Filer	18
11 Ta Bort Mapper och Filer	29
12 Återställa Filer från Papperskorgen.....	32
13 Formatera en Diskett	35
14 Dela på Information	37
15 Ikonen Nätverket	39
16 Skapa Genvägar	40

Kapitel 7 Flytta Information Mellan Fönster

1 Urklippshanteraren	2
2 Kopiera Information	2
3 Flytta Information	4
4 Använda kortkommandon	7
5 Länka Information	7
6 Bädda in Information	8

Kapitel 8 Kontrollpanelen

1 Öppna Kontrollpanelen	2
2 Ändra Egenskaper för Bildskärmen	2
3 Datum/Tid	8
4 Anpassa Musen	9
5 Skriva ut	12
6 Hjälpmedel	16
7 Multimedia	17

Kapitel 9 Internet och Windows Messaging

1 Internet	2
2 Windows Messaging	13
3 Starta Windows Messaging	14
4 Avsluta Windows Messaging	17
5 Skriva och Skicka Brev	17
6 Läs Brev	21
7 Skriva ut Brev	23
8 Svara på Brev	24
9 Vidarebefordra Brev	25
10 Formatera Brev	26
11 Läskvitto	28
12 Ta bort Brev	29
13 Adressböcker	30
14 Bifogade Filer	31
15 E-mail via Internet	33
16 Skicka Filer från Office-applikationer	34
17 Vad kan Windows Messaging Mer Göra?	35

Kapitel 10 Mer om Windows NT 4.0

1 Datasäkerhet.....	2
2 Utrymme på Hårddisken	6
3 Funktionen Sök	7
4 Snabbgranskning.....	8
5 Aktivitetsfältet	9
6 Öppna Dokument Direkt	13
7 Autostart	15
8 "32-bitars" Program	17

Kapitel 11 Tips och Trix

1 Skrivbordet	2
2 Aktivitetsfältet	5
3 Utforskaren	7
4 Utskrift	9
5 Höger Musknapp	10
6 Kortkommandon	11

Kapitel 12 Fler Övningar

1 Kom Igång med Windows NT	1
2 Utforskaren	2
3 WordPad	3
4 Paint.....	5
5 Fytta Information Mellan Fönster	7
6 Kontrollpanelen.....	8

Kapitel 13 Sakregister