

---

---

# Innehåll

## Kapitel 1 Läs Detta Först

1 Kursens Mål.....	1
2 Kursmaterialets Uppläggning .....	1
3 Kursmaterialets Utformning .....	2
4 Installation av Övningsfiler .....	3

## Kapitel 2 Introduktion Word

1 Om Microsoft Word .....	2
2 Starta Word .....	3
3 Skärmbilden .....	5
4 Verktygsfält .....	6
5 Statusfält .....	12
6 Ge Kommandon .....	13
7 Använda Mus .....	13
8 Använda Tangentbord .....	15
9 Dialogruta .....	20
10 Snabbmenyer .....	21
11 Insättningspunkten och Muspekaren .....	22
12 Hjälpfunktioner .....	23
13 Avsluta Word.....	29

## Kapitel 3 Skapa Dokument

1 Skriva in Text .....	2
2 Icke Utskrivbara Tecken.....	3
3 Spara Dokument.....	5
4 Skriva Ut ett Dokument .....	7
5 Stänga ett Dokument .....	8
6 Skapa Nytt Dokument.....	9
7 Öppna ett Sparat Dokument .....	11

---

---

## **Kapitel 4 Redigera Text**

1 Navigera i Dokument .....	2
2 Markera Text .....	5
3 Ta Bort Text .....	8
4 Infoga och Ersätta Text .....	11
5 Flytta och Kopiera Text .....	16
6 Visningslägen .....	22

## **Kapitel 5 Format**

1 Teckenformat .....	3
2 Styckeformat .....	9
3 Kopiera Tecken- och Styckeformatering .....	38
4 Sidformat .....	41

## **Kapitel 6 Arbeta med Långa Dokument**

1 Avstavning .....	2
2 Stavningskontroll .....	7
3 Autokorrigerering .....	11
4 Manuell Sidbrytning .....	16
5 Sidhuvud och Sidfot .....	17
6 Sidnummer .....	24
7 Hålla ihop Stycke .....	26

## **Kapitel 7 Tabeller**

1 Skapa Tabell .....	2
2 Ändra Tabellens Utseende .....	4

## **Kapitel 8 Dokumentmallar**

1 Skapa Dokumentmall .....	2
2 Använda Dokumentmall .....	3
3 Använda färdiga Dokumentmallar .....	4

---

---

## **Kapitel 9 Mer om Word**

1 Sök och Ersätt .....	2
2 Autotext .....	5
3 Symboler och Specialtecken .....	8
4 Färgöverstrykning .....	9
5 Lösenord .....	11
6 Filegenskaper .....	13
7 Informationsutbyte .....	17
8 Sök Fil .....	22
9 Ta bort Dokument .....	25
10 Markera flera Dokument .....	26
11 Skriva ut flera Dokument .....	26
12 Kopiera Dokument till Diskett .....	27
13 Kopiera Dokument från Diskett .....	28
14 Kortkommandon .....	31

## **Kapitel 10 Fler Övningar**

1 Skapa Dokument .....	1
2 Redigera Text .....	3
3 Format .....	6
4 Långa Dokument .....	16
5 Tabeller .....	18
6 Dokumentmallar .....	20
7 Mer .....	21

## **Kapitel 11 Sakregister**